جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان زنجان

شماره: ۹۸۳۶۲۲۱
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۲۸

ماسمه تعالی

سال ۱۳۹۷
حمایت از کالای ایرانی

« با حفظ روحیه تعاون و تعهد در جامعه می توان کشور را از آسیب مصون داشت. امام خمینی(ره) »

بخشنامه فوری

هیات مدیره محترم شرکت تعاونی / اتحادیه .....

باسلام و صلوات بر محمد(ص) و آل محمد(س)

احتراماً نظر به اینکه اکثر تعاونیها و اتحادیه ها ، به استناد اساسنامه مورد عمل در پایان اسفند ماه خاتمه می یابد ، لذا لازم تا کلیه شرکتها و اتحادیه های تعاونی به موجب بند (۵) ماده (۳۷) و بند (۲) ماده (۴۱) قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران نسبت به انجام امور زیر تمهیدات لازم را فراهم نمایند :

۱- به منظور ثبت فعالیتهای و رویداد های مالی سالیانه تعاونی با رعایت آئین نامه نحوه تحریر دفاتر قانونی ابلاغی وزیر امور اقتصادی و دارائی ، لازم است قبل از پایان سال مالی نسبت به تهیه و پلمپ دفاتر قانونی روز نامه و کل اقدام گردد .

۲- لازم است طبق اصول و موازین متداول حسابداری به منظور تهیه و تنظیم صورتهای مالی اقدام و نکات ذیل رعایت گردد:

۲-۱ – در پایان سال مالی وجوه نقد (صندوق) پس از کنترل به حساب بانکی تعاونی واریز ، در صورت ضرورت به نگهداری وجوه نقد برای پرداخت هزینه های لازم ، میزان آن باید معین و به تصویب هیات مدیره برسد.

۲-۲– در پایان سال مالی ، مانده حساب تنخواه گردان تسویه و موارد استثناء با ذکر دلیل به تصویب هیات مدیره برسد .

۲-۳ – در پایان سال مالی ، گواهی های موجودی حسابهای بانکی اعم از ریالی و ارزی را اخذ و سپس صورت مغایرت بانکی از کلیه حسابهای ذیربط تهیه و پیوست صورتهای مالی گردد .

۲-۴ – در هنگام ثبت عملیات و رویداد های مالی تعاونی از عناوین و سرفصلهای متداول حسابداری استفاده ، وثائق دریافتی و پرداختی تعاونی را تحت عنوان حساب انتظامی نگهداری گردد .

۲-۵-آنها تهیه و از بدهکاران تاییدیه قبول را اخذ و پیوست صورتهای مالی گردد.

۲-۶- – با بررسی سوابق بدهکاران و اسناد دریافتنی و اسناد در جریان وصول ، نسبت به پیش بینی ذخیره مطالبات مشکوک الوصول اقدام و لیست بدهی هایی که امکان وصول آنها غیر ممکن به نظر می رسد ، تهیه و مراتب در گزارش مالی هیات مدیره به مجمع عمومی عادی سالیانه پیش بینی ، تا اعضا در مجمع عمومی اتخاذ تصمیم نمایند .

۲-۷ – برای امکان محاسبه موجودی کالای پایان دوره شامل (موجودی کالا ، مواد ، کالای در جریان ساخت و ملزومات) نسبت به تعیین فرد و یا افرادی به منظور انجام امر انبارگردانی و موجودی گیری اقدام و فهرست موجودیها زا آنان به اتفاق بازرس / بازرسان تایید و امضاء و جهت استفاده در تنظیم صورتهای مالی تحویل واحد مالی نمایند .

آدرس : زنجان، مجتمع ادارات ، جنب دیوان محاسبات تارنما : http://zanjan.mcls.gov.ir
تلفن : ۳۳۴۴۰۰۶۵ – ۳۳۴۴۴۷۸۱ – ۳۳۴۴۲۷۴۱ فاکس : ۳۳۴۴۴۰۲۶ کد : ۰۲۴
ایمیل : zntkr.se@gmail.com

۲-۸ – به منظور احراز وجود داراییهای ثابت ، اثاثه ، ماشین آلات ، وسایط نقلیه و تجهزات هیاتی انتخاب و پس از بازدید و شناسائی کلیه دارای ها فهرست کاملی از آنها تهیه و پس از مطابقت با دفتر اموال و دفاتر قانونی تایید و ضمیمه صورتهای مالی گردد.

۲-۹ - جدول استهلاک داراییهای ثابت بر اساس نرخهای پیش بینی شده مندرج در ماده ۱۵۱ قانون مالیاتهای مستقیم تنظیم گردد.

۲-۱۰- ذخیره مناسب جهت سوابق خدمت کارکنان در نظر گرفته شود .

۲-۱۱- صورت ریز اسناد دریافتنی با ذکر مبلغ ، تاریخ سر رسید و بانک عامل با امضاء و تایید مسئول نگهداری اسناد مذکور تهیه شود .

۲-۱۲- صورت ریز اسناد دریافتنی در جریان وصول با ذکر شماره سند ، تاریخ و سررسید و شماره برگه های بانکی تهیه گردد.

۲-۱۳- لیست اسناد پرداختنی شامل مبلغ و تاریخ سررسید آنها تهیه و ضمیمه صورتهای مالی گردد.

۲-۱۴- فهرست ریز بستانکاران متضمن مبلغ بدهی تهیه و نسبت به اخذ تاییدیه از کلیه بستانکاران مبنی بر قبول میزان طلب آنها تهیه گردد.

۲-۱۵- صورت ریز حساب بن و کوپن ، حواله های صادره در شرکت تهیه گردد.

۲-۱۶- مالیات شرکت تعاونی و اتحادیه ها با رعایت مقررات قانونی محاسبه و در اولین فرصت پرداخت گردیده و با عنایت به میزان مالیات ابزاری و تشخیص سه ساله آخر فعالیت ، ذخیره مناسب بدین منظور اختصاص یابد .

۲-۱۷-فهرست معین سهامداران تهیه و پس از مطابقت با دفتر سهام و دفتر کل مغایرت های احتمالی رفع و ضمیمه صورتهای مالی گردد.

۲-۱۸-با توجه به مقررات قانونی در خصوص صدور برگ سهام در صورت عدم صدور برگ سهام ، اقدام لازم در این زمینه صورت پذیرد .

۳- گزارشات مالی پس از انجام اصلاحات لازم در دفاتر قانونی و اخذ تاییدیه های لازم تهیه و سپس به ثبت عملیات مربوط به بستن حسابها در دفاتر اقدام شود .

٤-نسخه ای از گزارشات و صورتهای مالی پایان دوره شامل : تراز نامه ، صورت حسابهای عملکرد و سود و زیان ، پیشنهاد تقسیم سود و بودجه پیشنهادی منطبق با اهداف و برنامه های داز مدت و کوتاه مدت تعاونی / اتحادیه و صورت جریان وجوه نقد تهیه و توسط هیات مدیره حداکثر یکماه قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی برای رسیدگی با بازرس یا بازرسان و ادارات متبوع ارسال گردد.

٥- بازرس و یا بازرسان مکلفند درباره صحت و سقم گزارشات مالی اظهار نظر نموده و گزارش جامعی راجع به وضعیت تعاونی و عملکرد هیات مدیره حداقل (۱۰) روز قبل از تشکیل اولین مجمع عمومی عادی جهت اطلاع هیات مدیره و اعضاء ارسال و مجمع عمومی را از آن آگاه نمایند.

٦- اظهار نامه مالیاتی در زمان مقرر (حداکثر ۴ ماه پس از پایان سال مالی تعاونی) به همراه ضمائم مربوط به اداره امور اقتصادی و دارایی محل فعالیت تعاونی / اتحادیه تسلیم گردد. همچنین اظهار نامه مالیات بر ارزش افزوده برای شرکتهای مشمول هر سه ماه یکبار تهیه تا شامل جرائم بعد نگردند.

آدرس : زنجان، مجتمع ادارات ، جنب دیوان محاسبات تارنما : http://zanjan.mcls.gov.ir
تلفن : ۳۳۴۴۰۰۶۵ – ۳۳۴۴۴۷۸۱ – ۳۳۴۴۲۷۴۱ فاکس : ۳۳۴۴۴۰۲۶ کد : ۰۲۴
ایمیل : zntkr.se@gmail.com

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان زنجان

شماره: ۹۸۳۶۲۲۱
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۲۸

باسمه تعالی

۷- در صورت نیاز به افزایش سرمایه تعاونی از طریق عرضه سهام جدید به اعضاء تعاونی و یا پذیرش اعضاء جدید پیشنهاد هیات مدیره به استناد طرحها و برنامه های مورد نظر تهیه و جهت تصویب به مجمع عمومی عادی ارائه گردد.

۸- در صورت نیاز به انجام حسابرسی از عملکرد مالی تعاونی (بر اساس اعلام هیات مدیره و یابازرسان یا اعضاء) پیشنهاد لازم به همراه نام و مشخصات موسسه مورد نظر و هزینه های آن جهت بررسی و تصویب به مجمع عمومی عادی ارائه گردد.

۹- با توجه به مفاد ماده ۳۳ قانون بخش تعاونی و مفاد آیین نامه نحوه تشکیل مجامع عمومی تمهیدات لازم جهت انتشار به موقع آگهی دعوت مجمع عمومی عادی سالیانه به استناد اساسنامه مورد عمل شرکت / اتحادیه در زمان قانونی برگزار گردد.

علی پاک منش
مدیر امور تعاون

رونوشت:

- ✓ روسای محترم ادارات تابعه شهرستان ها جهت اطلاع و ابلاغ فوری به تمامی تعاونی های تحت پوشش
- ✓ رئیس محترم اتاق تعاون استان زنجان جهت اطلاع و ابلاغ فوری به تمامی تعاونی های تحت پوشش

آدرس : زنجان، مجتمع ادارات ، جنب دیوان محاسبات تارنما : http://zanjan.mcls.gov.ir
تلفن : ۳۳۴۴۰۰۶۵ – ۳۳۴۴۴۷۸۱ – ۳۳۴۴۲۷۴۱ فاکس : ۳۳۴۴۴۰۲۶ کد : ۰۲۴
ایمیل : zntkr.se@gmail.com