



وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
رئیس کل

شماره ۳۸۳۸ مورخه ۱۴۸۸
تاریخ ۱۴۸۸
پیوست

دستورالعمل

۵۳۲	۱۴۰۱	۱۶۹	۳۸۳۸
-----	------	-----	------

موضوع	ادارات کل امور مالیاتی
در اجرای قانون پایه های فروشگاهی و سامانه مؤدیان و با توجه به ضرورت تخصیص و بهره برداری از شماره اقتصادی و رعایت به ماده (۶) آیین نامه اجرایی تبصره (۳) ماده (۱۶۹) قانون مالیات های مستقیم و ماده (۸) آیین نامه اجرایی ماده (۵۵) قانون ثبت اسناد و املاک و ترتیبات اجرایی مربوط به استفاده از شماره اقتصادی جدید به شرح ذیل مقرر می گردد:	
ماده (۱) تعاریف	
۱. ق.م.م: قانون مالیات های مستقیم مصوب ۱۳۶۴/۱۲/۰۳ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن؛	
۲. آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی موضوع تبصره (۳) ماده (۱۶۹) ق.م.م؛	
۳. سازمان: سازمان امور مالیاتی کشور	
۴. مؤدی: کلیه اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل (شامل اشخاص حقیقی انفرادی مشارکت های منتهی به اعم از مؤدی نو انفرادی و نو انجمنی)	
۵. صورتحساب فروش کالا یا ارائه خدمات: فرمی است دارای شماره منحصر به فرد مالیاتی که متناسب با نوع کسب و کار مؤدی و سازمان تعیین و اعلام می شود.	
۶. پرونده مالیاتی: مجموعه سوابق مالیاتی مؤدی و متناظر با ثبت نام وی در سیستم مالیاتی که شامل کلیه اطلاعات و اسناد مربوط به مالیات بر درآمد (حسب مورد مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی یا صاحبان مشاغل)، مالیات بر ارزش افزوده، مالیات های تکلیفی و حقوق مالیات حق تعبیر می باشد.	
ماده (۲) نحوه تخصیص شماره اقتصادی	
در اجرای مواد (۶) و (۷) آیین نامه اجرایی برای تمامی مؤدیانی که ثبت نام خود در سیستم مالیاتی را تکمیل کرده باشند، شماره اقتصادی منحصراً به فرد از سوی سازمان تخصیص داده می شود. در مورد اشخاص حقیقی انفرادی به ازای هر پرونده شماره اقتصادی منحصراً به مؤدی اختصاص می یابد.	
تبصره ۱: چنانچه صاحبان مشاغل بر مبنای مجوز صادره از مراجع ذصلاح، بیش از یک محل فعالیت (برای فعالان مجوز) داشته باشند، برای تمام این محل ها فقط یک ثبت نام صورت گرفته و یک شماره اقتصادی تخصیص خواهد یافت.	
تبصره ۲: در مورد کارگاه ها و واحدهای تولیدی که نوع فعالیت آنان ایجاد دفتر با فروشنده در یک یا چند محل دیگر، در اختیار می نمایند، برای مؤدی مربوط یک شماره اقتصادی تخصیص یافته و در کلیه محل ها مورد استفاده قرار خواهد گرفت.	
ماده (۳) دسترسی مؤدیان به شماره اقتصادی صادره	
پس از تکمیل ثبت نام مؤدی، شماره اقتصادی توسط سیستم صادر و بلافاصله از طریق پورتال سازمان و اطلاع رسانی می شود. شماره اقتصادی تخصیص یافته به مؤدیان از طریق درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان به نشانی my.tax.gov.ir در دسترس آنان می باشد. در این درگاه فهرستی از شماره های اقتصادی صادره مربوط به مؤدیان مالیاتی برای تمامی پرونده های مالیاتی به تفکیک شماره اقتصادی فعالیت و غیرفعال در اختیار مؤدیان قرار می گیرد.	



وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
دفتر ملی

شماره: ۱۳۸۱/۱۵۰۰
تاریخ: ۱۳۸۱/۱۲/۱۴
بوست

به علاوه، در صورت درخواست مؤدی، امکان دریافت شماره اقتصادی مرتبط با پرونده وی از طریق ارسال پیامک به شماره تلفن همراه اعتبارسنجی شده ایشان نیز وجود دارد.

ماده ۸) نحوه استفاده از شماره اقتصادی

از تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۱ شماره اقتصادی جدید، وفق ماده (۲) این دستورالعمل برای هر یک از پرونده های مالیاتی (اعم از پرونده های موجود و یا ثبت نام های جدید) تعیین و از طریق حساب کارگری و پیامک به مؤدیان مربوط اعلام خواهد شد. با عنایت به مواد (۶) و (۷) و فصول (۳) و (۴) آیین نامه اجرایی، مؤدیان مکلفند بر روی صورتحساب های فروش کالا و عرضه خدمات (حساب مورد الکترونیکی یا فیزیکی)، قراردادهای و سایر اسناد مشابهی که از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ (از فصل پاییز سال ۱۴۰۱) به بعد از آن تاریخ می کنند شماره اقتصادی جدید خود و خریدار یا طرف معامله را درج نمایند؛ در غیر اینصورت، جرایم قانونی مربوط به شرح ماده (۶) این دستورالعمل می شوند.

ماده ۹) غیرفعال سازی یا ابطال شماره اقتصادی

الف) ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی، در موارد ذیل شماره اقتصادی تخصیص یافته به مؤدیان باطل شده و مؤدیان مربوط مجاز به استفاده از آن در صدور صورتحساب ها، قراردادهای و سایر اسناد نمی باشند:

- ۱- فوت اشخاص حقیقی یا اعلام مرگ میثقی بر بابت شماره اقتصادی
 - ۲- انحلال اشخاص حقوقی ثبت شده پس از اتمام عملیات تصفیه و اعلام ختم تصفیه و در مورد سایر اشخاص حقوقی پس از اتمام مجوز فعالیت
 - ۳- صدور حکم مراجع قضایی مبنی بر ابطال شماره اقتصادی
- ب) ضمناً ذکر می شود که ثبت نام مؤدیان بطور موقت غیر فعال می شود؛ شماره اقتصادی ابطال نمی شود و مؤدیان مجاز به استفاده از شماره اقتصادی جهت فعالیت اقتصادی مرتبط با این ثبت نام نمی باشند.

ماده ۱۰) جرایم مرتبط با شماره اقتصادی

با عنایت به ماده (۱۶۹) ق.م.م و ماده (۱۹۶) آیین نامه اجرایی مسئولان این دستورالعمل در صورت تکلیف قانونی مربوط به صدور دستور حساب و استفاده از شماره اقتصادی، مسئول جرایم مالیاتی به شرح جدول زیر می شوند:

ردیف	شرح تخلفات	میزان جریمه
۱	عدم صدور صورتحساب فروش کالا یا ارائه خدمات یا عدم درج شماره اقتصادی طرف مقابل	۲٪ مبلغ فروش یا عدم درج شماره اقتصادی
۲	استفاده از شماره اقتصادی خود برای معاملات دیگران	۲٪ مبلغ فروش معامله
۳	استفاده از شماره اقتصادی دیگران برای معاملات خود	۲٪ مبلغ فروش معامله

تذکره: ضرورت استفاده از شماره اقتصادی معتبر مرتبط با پرونده مالیاتی مؤدی، استفاده از شماره اقتصادی ابطال شده در حکم عدم درج شماره اقتصادی است؛ به علاوه، استفاده از شماره اقتصادی در موارد زیر مجاز نمی باشد:

- ۱- استفاده از شماره اقتصادی پرونده ای که مؤدی آن را غیر فعال اعلام نموده است.
- ۲- استفاده از شماره اقتصادی یک پرونده در صورت حساب های مرتبط با سایر پرونده های همان مؤدی؛ در صورتی که پرونده ای که پرونده ای چندین شماره اقتصادی فعال باشد.



وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
رئیس کل

شماره ۵۳۲ / ۱۴۰۱ / ۲۰۰۹
تاریخ ۲۶ / ۶ / ۱۴۰۱
پیوست

ماده (۷) ابلاغ و اجرای دستورالعمل

این دستورالعمل در (۷) ماده و (۳) تبصره تهیه شده است. معاونت فناوری‌های مالیاتی مکلف است با ایجاد زیرساخت‌های لازم در سامانه‌های سازمان، امکان اجرای مفاد آن را وفق زمانبندی ماده (۴) این دستورالعمل فراهم آورد.

داود منظور

دفعه کاربرد: ۱ - داخلی	۲ - خارجی	مرجع پاسخگو: دفتر امور مودیان و خدمات مالیاتی
تاریخ اجرا: مطابق دستورالعمل	مدت اجرا: مطابق بخشنامه	مرجع ناظر: دانستالی تنظیم مالیاتی
رونوشت:		
- معاون محترم امور تدوین، تسلیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری برای استحضار. - معاون محترم تجارت و خدمات وزارت صنعت، معدن و تجارت برای استحضار. - رئیس محترم مرکز توسعه تجارت الکترونیکی وزارت صنعت، معدن و تجارت برای استحضار. - رئیس محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران برای استحضار. - رئیس محترم اتاق اصناف ایران برای استحضار. - معاونین محترم سازمان برای اطلاع و پیگیری لازم. - دفتر رئیس کل برای اطلاع. - اداره کل فناوری اطلاعات برای اطلاع و اقدام. - مشاورین محترم سازمان برای اطلاع. - شورای عالی مالیاتی برای اطلاع. - هیأت تشخیص صلاحیت مشاوران رسمی مالیاتی. - دانستالی تنظیم مالیاتی برای اطلاع و اقدام. - دفتر مرکزی جراثیم برای اطلاع. - دفتر روابط عمومی و فرهنگ سازی مالیاتی برای اقدام لازم. - دفتر حقوقی و قراردادهای مالیاتی جهت درج در بگ اطلاعات بخشنامه. - دفتر امور مودیان و خدمات مالیاتی به همراه سوابق.		