

مراحل و مدارک لازم برای تشکیل تعاونی



1- برای تشکیل تعاونی، هیات مؤسس متشکل از متقاضیان حائز شرایط قانونی، نسبت به تهیه طرح پیشنهادی و تنظیم اساسنامه منطبق بر قانون بخش تعاونی، دعوت به عضویت افراد واجد شرایط و تشکیل اولین مجمع عمومی عادی جهت تصویب اساسنامه و تعیین هیات مدیره و بازرس یا بازرسان و سایر وظایف مجمع عمومی عادی اقدام می‌نماید.

هیات مؤسس در طرح پیشنهادی، ضرورت تأسیس تعاونی و ارائه دلایل توجیهی مبنی بر تناسب هدفهای تشکیل تعاونی با هدفها و برنامه‌های مصوب جمهوری اسلامی ایران با ذکر میزان سرمایه ثابت و در گردش مورد نیاز طرح، تعداد و مشخصات داوطلبان، سوابق و مهارت‌های آنان در رشته فعالیت موردنظر با معرفی نماینده تام‌الاختیار به اتاق تعاون ارائه می‌نماید.

مدارکی که هیات مؤسس بایستی ارائه نماید:

الف- تعیین نام شرکت در اداره ثبت اسناد

ب- تصویر شناسنامه، کارت ملی، مدارک تحصیلی و گواهی پایان خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت (کپی برابر اصل)

ج- گواهی عدم سوء پیشینه

د- صورتجلسه مجمع عمومی مؤسس و طرح پیشنهادی

اتاق تعاون پس از وصول تقاضای تشکیل تعاونی و بررسی طرح پیشنهادی و استعلام از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی در مدت ۵ روز نظر مثبت یا منفی خود را به هیات مؤسس اعلام و در صورت موافقت نمونه اساسنامه و فرمهای مورد نیاز را در اختیار نماینده هیات مؤسس قرار خواهد داد.

2- هیات مؤسس پس از اخذ موافقنامه تشکیل باید اقدامات زیر را انجام دهد

الف- دریافت مجوز فعالیت در موضوع طرح پیشنهادی از مراجع ذیربط (در صورت نیاز به مجوز فعالیت)

ب- تدوین اساسنامه پیشنهادی

ج- افتتاح حساب به نام «تعاونی در شرف تأسیس» در بانک توسعه تعاون و یا حسابی که توسط بانک توسعه تعاون در یکی از بانکها تعیین میگردد.

د- دعوت از افراد واجد شرایط عضویت

ه- ثبت نام نامزدهای تصدی سمتهای هیات مدیره و بازرسی

و- ارسال یک نسخه از آگهی دعوت به منظور درخواست از اداره کل/ اداره تعاون جهت معرفی ناظر در اولین جلسه مجمع عمومی عادی

ز- برگزاری مجمع عمومی عادی نوبت اول

3- پس از برگزاری مجمع و انتخاب هیات مدیره و بازرسین مدارک زیر باید ارائه شود

الف- نسخه تکمیل شده اساسنامه و آئین نامه ها

ب- صورتجلسه مجمع عمومی و صورتجلسه هیات مدیره

ج -تصویر شناسنامه - کارت ملی - کارت پایان خدمت (یا معافیت از خدمت (و مدرک تحصیلی کل اعضا (کپی برابر اصل)

د -ارائه عکس از هیات مدیره - مدیر عامل و بازرس شرکت به اتاق تعاون جهت معرفی به اداره تشخیص هویت برای صدور گواهی عدم سوء پیشینه.

ه- تائیدیه بانک مبنی بر واریز حق سهم اعضا .