



اتاق تعاون ایران

رئیس

### به : کلیه رؤسای محترم اتاق های تعاون استان ها

موضوع: ابلاغ دستورالعمل (شیوه نامه) اجرایی نحوه صدور و تمدید گواهی (پروانه) فعالیت اتحادیه ها و شرکت های تعاونی

سلام علیکم؛

احتراماً به پیوست یک نسخه «دستورالعمل (شیوه نامه) اجرایی نحوه صدور و تمدید گواهی (پروانه) فعالیت اتحادیه ها و شرکت های تعاونی به انضمام دستورالعمل نحوه صدور و تمدید گواهی عضویت و فعالیت حرفه ای» که بنا به پیشنهاد شماره ۱۱۰/۹۶/۵۲۱۵ مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۸ معاونت هماهنگی امور استانها و اتحادیه ها و به استناد اختیارات مکتسبه از مفاد ماده (۵) قانون بهبود مستمر فضای محیط کسب و کار (مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۱۶ مجلس شورای اسلامی) و در اجرای ماده (۷۳) قانون اصلاح موادی از قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۶/۰۲/۱۳ و تبصره های ذیل ماده (۲) و تبصره (۵) ماده (۲۷) قانون نظام صنفی کشور در جلسه ی مورخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۶ هیأت رئیسه اتاق تعاون ایران مورد بررسی و تصویب قرار گرفته است جهت اجرا در «واحدهای صدور گواهی فعالیت» ابلاغ می گردد؛ شایسته است تمهیدی اتخاذ تا ضمن هماهنگی با مرکز صدور گواهی فعالیت اتاق تعاون ایران در اجرای به نحو احسن این طرح ملی اهتمام و مساعی لازم را معمول دارید.

بهمن عبداللہی

بسمه تعالی



دستور العمل (شیوه نامه) اجرایی نحوه صدور و تمدید گواهی فعالیت اتحادیه ها

و شرکت های تعاونی

به انضمام دستور العمل نحوه صدور و تمدید گواهی (پروانه) عضویت و فعالیت حرفه ای

معاونت هماهنگی امور استانها و اتحادیه ها



مرکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت

بسمه تعالی

دستور العمل (شیوه نامه) اجرایی نحوه صدور و تمدید گواهی (پروانه) فعالیت اتحادیه ها و شرکت های تعاونی به انضمام دستور العمل نحوه صدور و تمدید گواهی (پروانه) عضویت و فعالیت حرفه ای

هیأت رئیسه اتاق تعاون ایران در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۱/۲۶ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱۰/۹۶/۵۲۱۵ مورخه ۱۳۹۶/۱۱/۲۸ معاونت هماهنگی امور استان ها و اتحادیه و به استناد اختیارات مکتسبه از مفاد ماده (۵) قانون بهبود مستمر فضای محیط کسب و کار (مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۱۶ مجلس شورای اسلامی) و در اجرای ماده (۷۳) قانون اصلاح موادی از قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۶/۰۲/۱۳ و تبصره های ذیل ماده (۲) و تبصره (۵) ماده (۲۷) قانون نظام صنفی کشور ضمن موافقت با تأسیس مرکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت اتاق تعاون ایران تصویب نمود:

دستور العمل (شیوه نامه) اجرایی نحوه صدور و تمدید گواهی (پروانه) فعالیت اتحادیه ها و شرکت های تعاونی به انضمام دستور العمل نحوه صدور و تمدید گواهی عضویت و فعالیت حرفه ای

**ماده (۱) تعاریف:**

**الف -** قانون: قانون بهبود مستمر فضای محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۱۶ مجلس شورای اسلامی  
**ب -** قانون اصلاح موادی از قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۳/۰۲/۱۷ مجلس شورای اسلامی

**ج -** قانون اصلاح قانون نظام صنفی کشور مصوب ۱۳۹۲/۰۶/۱۳ مجلس شورای اسلامی

**د -** مرکز صدور گواهی فعالیت: مرکز (واحد) مستقل اداری و اجرایی در اتاق تعاون ایران است که زیر نظر معاونت هماهنگی امور استان ها و اتحادیه ها وظیفه صدور گواهی فعالیت طبق مقررات مرتبط و ضوابط این آئین نامه را بعهده دارد.

**تبصره ۵:** مسئولیت اداره این مرکز بعهده ی مدیر معرفی شده از سوی معاونت هماهنگی امور استانها و اتحادیه ها می باشد. چارچوب و ساختار اداری مرکز صدور گواهی فعالیت توسط معاونت هماهنگی امور استانها و اتحادیه ها طی دستور العملی که به توشیح رئیس اتاق تعاون ایران می رسد مشخص می گردد.

**ه -** گواهی (پروانه) فعالیت: کاربرگ (مجوزی) است که معرف و مؤید نوع، رشته و گرایش و محل فعالیت شرکت های تعاونی عضو یا غیر عضو اتاق ها، اتحادیه ها می باشد که با اعتبار دو ساله مقوم به هولوگرام و دارای مهر برجسته برای این دسته از تشکل های صنفی بخش تعاون صادر می گردد



و- گواهی (پروانه) عضویت و فعالیت حرفه ای: کاربرگ (مجوزی) است که معرف و مؤید همگونی نوع فعالیت محل دایر شده برای صاحبان حرف یا پیشه اعم از افراد حقیقی و حقوقی عضو غیر عضو با یکی از رشته گرایش های فعالیت اتحادیه ها و شرکت های تعاونی می باشد که با اعتبار دو ساله مقوم به هولوگرام و دارای مهر برجسته برای این دسته از اشخاص و صاحبان حرف و پیشه بخش تعاون صادر می گردد.

ز- مرکز یا مراکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت: متولی صدور گواهی (پروانه) فعالیت و گواهی (پروانه) عضویت و فعالیت حرفه ای در اتاق تعاون ایران مرکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت نام دارد و در اتاق های تعاون استانها واحد نام دارد و به ترتیبی که در این دستور العمل یا سایر دستور العمل و بخشنامه های اتاق تعاون ایران در اینخصوص تدوین و ابلاغ می شود خواهد بود.

تبصره: اتاق های تعاون استانها یا اتحادیه های سراسری یا اتحادیه های استانی بعنوان تشکیلات فرادستی و سراسری هر رشته/گرایش وفق مفاد و ضوابط مندرج در این دستور العمل مجاز به ثبت اطلاعات (ثبت نام) از متقاضیان می باشند.

ح- درگاه یکپارچه گواهی (پروانه) فعالیت اتاق تعاون ایران ([Digfa-icc.ir](http://Digfa-icc.ir)): سامانه الکترونیکی و تحت وب (پنجره واحد) می باشد که در راستای اجرای ماده (۷۰) قانون برنامه پنجساله پنجم جمهوری اسلامی توسط اتاق تعاون ایران راه اندازی و کلیه فرآیندهای ثبت تقاضا، تکمیل فرم ها، پیش ثبت نام، بررسی و تطبیق، دستور ارجاع و صدور گواهی (پروانه) فعالیت از طریق آن انجام خواهد شد. معاونت هماهنگی امور استان ها و اتحادیه ها بعنوان متولی مستقیم این سامانه و معاونت مالی و پشتیبانی اتاق تعاون ایران مسئول تأمین منابع مالی و زیر ساخت های فنی حداکثر ظرف ۳۰ روز پس از تصویب و ابلاغ این آئین نامه مکلف به ایجاد پورتال جامع معاونت هماهنگی امور استانها و اتحادیه ها و زیر پورتال مرکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت در جهت تسهیل عملیات اجرایی صدور گواهی (پروانه) فعالیت می باشند.

ط- قانون شرکت های تعاونی: قانون شرکت های تعاونی - مصوب ۱۳۷۰ و اصلاحات بعدی آن

ی- بخش تعاونی: شرکت های تعاونی متعارف، شرکت های تعاونی سهامی عام، اتحادیه های تعاونی و اتاق های تعاون

ک- شرکت تعاونی سهام عام: شرکت های موضوع بند (۹) ماده (۱) و ماده (۱۲) قانون اجرای سیاست های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی - مصوب ۱۳۸۶ و اصلاحات بعدی آن

ل- شرکت تعاونی متعارف: شرکت های موضوع بند (۸) ماده (۱) قانون اجرای سیاست های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی - مصوب ۱۳۸۶ و اصلاحات بعدی آن



م - تعاونی: شرکت های تعاونی متعارف و اتحادیه های تعاونی

ن - تعاونی توزیع: شرکت های تعاونی موضوع ماده (۲۷) قانون

س - تعاونی تأمین نیاز مصرف کنندگان: یکی از اقسام شرکت های تعاونی توزیع شامل تعاونی های موضوع مواد (۷۹)، (۸۱)، (۸۴)، (۸۷) قانون شرکت های تعاونی

ع - تعاونی تأمین نیاز مشاغل: یکی از اقسام شرکت های تعاونی توزیع با عضویت هر گروه شغلی از قبیل کشاورزان، دامداران، صیادان، فرش بافان، فعالان صنایع دستی و گردشگری، فعالان مشاغل خانگی و خود اشتغالان، صاحبان صنایع کوچک و متوسط، صنوف تولیدی و غیرتولیدی و پیمانکاران ساختمانی و مشاوران، تعاونی های گردشگری، فرهنگی، هنری، ورزشی رسانه ای، صاحبان وسایط نقلیه و نظایر این ها و یا تلفیقی از آنها و شامل تعاونی های موضوع مواد (۷۳)، (۷۸)، (۹۲)، (۹۳) و (۹۴) قانون شرکت های تعاونی

ف - تعاونی اشتغالزا: شرکت های تعاونی موضوع ماده (۹۰) قانون شرکت های تعاونی و شامل تعاونی های تولیدی موضوع ماده (۲۶) قانون

ص - تعاونی های آموزشگاه ها: شرکت های تعاونی موضوع مواد (۸۷) و (۸۸) قانون شرکت های تعاونی  
**تبصره:** شرکت های تعاونی که محدوده و موضوع فعالیت آنها در بخش ها، دهستان ها و روستاها می باشد به اعتبار نوع فعالیت خود که "تعاونی" می باشد و منصرف از مقرر مستثنی شدن سازمان تعاون روستایی از شمول قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی حسب تقاضا مشمول این دستور العمل خواهند بود و می توانند نسبت به درخواست صدور گواهی فعالیت اقدام نمایند.

**ماده ۲) مدارک و شرایط درخواست صدور گواهی (پروانه) فعالیت اتحادیه ها و شرکت های تعاونی:**  
**الف)** برای درخواست صدور گواهی (پروانه) فعالیت شرکت ها و اتحادیه های تعاونی استانی، فرمانطقه ای و سراسری می بایست ابتدا فرم "تقاضانامه" به همراه "فرم درخواست صدور گواهی (پروانه) فعالیت" در سامانه تکمیل و مدارک مشروحه زیر را پس از بارگذاری به مرجع صدور گواهی برای بررسی و احراز اصالت اسناد ابرازی ارسال نمایند:

۱- ارائه تقاضانامه ممهور به مهر شرکت / اتحادیه با امضاء مدیرعامل به مرجع صدور پروانه

۲- تکمیل فرم پیش ثبت نام در سامانه

۳- بارگذاری کپی آگهی تأسیس در سامانه و ارسال کپی برابر اصل شده آن به مرجع صدور پروانه

۴- بارگذاری کپی آخرین آگهی تغییرات در سامانه و ارسال کپی برابر اصل شده آن به مرجع صدور

گواهی

۵- بارگذاری کپی صفحات شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل در سامانه و ارسال کپی برابر اصل شده آن

به مرجع صدور گواهی



۶- بارگذاری یک قطعه عکس ۳×۴ مدیرعامل در سامانه و ارسال آن به مرجع صدور گواهی  
۷- هزینه تشکیل پرونده و صدور و ارسال گواهی (پروانه) فعالیت به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت:

۷-۱- هزینه تشکیل پرونده و صدور گواهی (پروانه) فعالیت برای شرکت های تعاونی در همه ی رشته ها و گرایش ها مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که می بایست توسط متقاضی صدور پروانه از طریق الکترونیک در «درگاه یکپارچه گواهی (پروانه) فعالیت اتاق تعاون ایران» ([Digfa-icc.ir](http://Digfa-icc.ir)) یا پرداخت از طریق پوز (POS) بانکی و درج شماره رهگیری و ارجاع یا بارگذاری فیش پرداخت نقدی و ارسال آن به مرکز صدور گواهی پرداخت گردد.

۷-۲- هزینه تشکیل پرونده صدور گواهی (پروانه) فعالیت برای اتحادیه های تعاونی شهرستانی و استانی در همه ی رشته ها و گرایش ها مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که می بایست توسط متقاضی صدور پروانه از طریق الکترونیک در «درگاه یکپارچه گواهی (پروانه) فعالیت اتاق تعاون ایران» ([Digfa-icc.ir](http://Digfa-icc.ir)) یا پرداخت از طریق پوز (POS) بانکی و درج شماره رهگیری و ارجاع یا بارگذاری فیش پرداخت نقدی و ارسال آن به مرکز صدور گواهی پرداخت گردد.

**تبصره:** به هزینه های فرازهای (۱) و (۲) مالیات بر ارزش افزوده تعلق و پس از محاسبه مطابق ضوابط ابلاغی همزمان با ثبت نام و درخواست صدور گواهی (پروانه) فعالیت از متقاضی اخذ خواهد شد.

۷-۳- نحوه توزیع و میزان تخصیص اعتبارات موضوع کمک توانمند سازی، شبکه سازی و یکپارچه سازی اعطایی اتاق تعاون ایران (از محل وجوه صدور گواهی (پروانه) فعالیت) به اتاق های تعاون استانها و اتحادیه های استانی و سراسری به ترتیب آتی مورد تصوب هیات رئیسه اتاق تعاون ایران قرار گرفت:

**الف)** مقرر گردید برای اتاق تعاون استان ها به میزان ۴۰٪ (چهل درصد) هر کدام از شقوق مندرج در فرازهای (۱) و (۲) بند (۷) قسمت الف ماده (۲) دستور العمل حاضر باشد.

**ب)** مقرر گردید میزان تخصیص اعتبارات موضوع کمک توانمند سازی، شبکه سازی و یکپارچه سازی برای اتحادیه های استانی و سراسری به میزان ۴۰٪ (چهل درصد) هر کدام از شقوق مندرج در فرازهای (۱) و (۲) بند (۷) قسمت الف ماده (۲) دستور العمل حاضر باشد.

**ج)** مقرر گردید میزان تخصیص اعتبارات موضوع کمک توانمند سازی، شبکه سازی و یکپارچه سازی به مرکز صدور گواهی (پروانه) اتاق تعاون ایران به میزان ۲۰٪ (بیست درصد) هر کدام از شقوق مندرج در فرازهای (۱) و (۲) بند (۷) قسمت الف ماده (۲) دستور العمل حاضر باشد.

**تبصره ۱۵-** در تعاونی هایی که دارای اتحادیه استانی و فاقد اتحادیه سراسری می باشند اعتبارات موضوع کمک توانمند سازی، شبکه سازی، یکپارچه سازی مندرج در قسمت «ب» به حساب اتحادیه استانی منظور می گردد؛ این



موضوع عیناً و متشابهاً در مورد تعاونی هایی که فاقد اتحادیه استانی ولیکن دارای اتحادیه سراسری می باشند برای اتحادیه سراسری نیز ساری و جاری می باشد .

**تبصره ۲-** در تعاونی هایی که توأمان دارای اتحادیه استانی و اتحادیه سراسری می باشند اعتبارات موضوع کمک توانمند سازی شبکه سازی یکپارچه سازی مشخص شده در قسمت «ب» بصورت دو سهم ۵۰٪ درصدی بین دو اتحادیه مزبور تقسیم و توزیع خواهد شد .

**تبصره ۳-** در تعاونی هایی که فاقد هر گونه اتحادیه ( اعم از اتحادیه استانی و اتحادیه سراسری ) می باشند اعتبارات موضوع کمک توانمند سازی شبکه سازی یکپارچه سازی و تعریف شده در قسمت «ب» بصورت دو سهم ۵۰٪ درصدی بین اتاق تعاون استان حوزه فعالیت (استان متبوع ) و مرکز صدور گواهی (پروانه) اتاق تعاون ایران تخصیص و توزیع خواهد شد .

**۴-۷-** مسئولیت ابلاغ و نظارت مستقیم بر حسن اجرای این دستور العمل بعهده معاونت هماهنگی امور استانها و اتحادیه ها - مرکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت و درخصوص ترتیبات مقرر ذیل مفاد بند (۷) ، موضوع کارسازی ، توزیع و پرداخت و واریز اعتبارات موضوع کمک توانمند سازی شبکه سازی یکپارچه سازی مصوب این دستور العمل پس از اعلام کتبی مرکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت بعهده معاونت پشتیبانی ، برنامه ریزی و تحقیقات اتاق تعاون ایران و بصورت ماهیانه می باشد .

**تبصره ۱-** هر گونه تهاثر اعتبارات موضوع کمک توانمند سازی شبکه سازی ، یکپارچه سازی مصوب شده در این دستور العمل با کلیه حسابهای بستانکار اتاق تعاون ایران از اتاق های تعاون استانها و اتحادیه ها مجاز نمی باشد .

**تبصره ۲-** تخصیص ، توزیع ، کارسازی و واریز اعتبارات موضوع کمک توانمند سازی ، شبکه سازی ، یکپارچه سازی (تصویبی در این دستور العمل) در صورتی انجام خواهد شد که مبالغ و هزینه های (تعرفه) صدور گواهی (پروانه) فعالیت منحصرأ به حساب متمرکز اعلام شده مرکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت اتاق تعاون ایران واریز و نزد بانک عامل در حساب مزبور اعمال شده باشد هر گونه تأخیر در ثبت و اعمال هزینه ها توسط سامانه های بانکی و یا اختلال در سیستم های بانکی رافع مسئولیت اتاق تلقی می گردد و بمحض رفع اختلال در سامانه های بانکی اقدامات لازم انجام خواهد شد .

**تبصره ۳-** انجام عملیات ثبت اطلاعات (ثبت نام) بدون پرداخت هزینه صدور گواهی (پروانه) فعالیت توسط متقاضی موجب ابطال درخواست صدور گواهی تلقی و هیچگونه تعهدی برای مرکز صدور پروانه اتاق تعاون ایران چه از بابت تخصیص قدر السهم چه صدور گواهی (پروانه) فعالیت ایجاد نخواهد کرد .

**تبصره ۴-** صدور گواهی (پروانه) فعالیت برای اماکن و دفاتر تجاری ، اداری یا کارگاهی تعاونی ها و اتحادیه ها بلامانع می باشد .



**تبصره ۵:** درج موارد دیگری که حسب تشخیص و سایر مقررات و ضوابط قانونی در فرم درخواست گواهی (پروانه) فعالیت ضروری باشد با پیشنهاد مرکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت و پس از تأیید معاونت هماهنگی امور استان ها و اتحادیه ها بلامانع است.

**ماده ۳-** مرکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت اتاق تعاون ایران پس از دریافت مدارک و تأیید پیش ثبت نام توسط اتاق های تعاون استان ها ظرف ۱۵ روز کاری نسبت به بررسی و تطبیق مدارک اقدام و در صورت عدم نقص مدارک، گواهی فعالیت را برای متقاضی صادر خواهد کرد.

**تبصره ۱:** اتاق های تعاون استان ها و شهرستان ها پس از دریافت مدارک متقاضی و تطبیق آنها با اصل مدارک ابرازی می بایست ضمن تهیه تصویر الکترونیکی (اسکن) از مدارک و بارگذاری (آپلود) آن در سامانه اقدام و مراتب را جهت بررسی نهایی و صدور گواهی (پروانه) به اتاق تعاون ایران به همراه فرم ارجاع تعبیه شده در سامانه اقدام نمایند.

**تبصره ۲:** صدور گواهی منحصراً در مرکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت اتاق تعاون ایران بر اساس اولویت ثبت و وصول درخواست متقاضیان و منوط به تکمیل بودن مدارک می باشد. در صورت لزوم و حسب ضرورت و بمنظور جلوگیری از ازدحام درخواست ها به متقاضیان نوبت دهی خواهد شد.

**تبصره ۳:** در صورت نقص مدارک مراتب نقص مدرک ظرف مدت مقرر در ماده (۳) این دستورالعمل از طریق سامانه به اتاق تعاون استان و شهرستان ارجاع دهنده جهت اعلام به متقاضی ابلاغ خواهد شد.

**ماده ۴-** متقاضی پس از تکمیل و اتمام فرآیند پیش ثبت نام در سامانه می بایست ضمن چاپ فرم های تکمیل شده در سامانه تمام اوراق آن را ممهور به مهر و امضای صاحبان مجاز امضاء اتحادیه یا شرکت خود نموده و با ضمیمه کردن کپی برابر اصل شده مدارک مورد نیاز جهت درخواست صدور گواهی فعالیت آنها را به اتاق تعاون شهرستان یا استان حوزه فعالیت خود تحویل یا از طریق پست پیشتاز ارسال نماید.

**تبصره ۱-** جهت تسهیل فرآیند برابر اصل کردن اوراق در اتاق تعاون استان / شهرستان توسط واحد صدور گواهی (پروانه) انجام خواهد شد ولیکن هیچ منعی برای انجام فرآیند برابر اصل کردن خارج از اتاق ها وجود نخواهد داشت.

**تبصره ۲-** مسئولیت احراز اصالت رونوشت ها (کپی) مدارک و اوراق برابر اصل شده ای که متقاضی می بایست جهت تکمیل درخواست خود به واحدهای صدور گواهی (پروانه) در اتاق های تعاون استان یا شهرستان ارائه دهد بعهده مدیر واحد صدور پروانه هر استان می باشد.

**ماده ۵-** برای تعاونی هایی که تعداد آنها به حد نصاب لازم برای تشکیل اتحادیه نرسیده است یا فاقد اتحادیه هستند تشکیل پرونده صدور گواهی (پروانه) فعالیت و سایر امور مرتبط از طریق اتاق شهرستان / استان محل



فعالیت بنا به تشخیص و اعلام مرکز صدور گواهی (پروانه) اتاق تعاون ایران اقدام خواهد شد و گواهی (پروانه) صادره با امضاء اتاق تعاون استان و معاونت هماهنگی امور استانها و اتحادیه ها معتبر می باشد.

**تبصره ۱:** شرکت ها یا اتحادیه های تعاونی و سایر تشکل های تعاونی که به عنوان آلاینده یا مزاحم مشمول قوانین مرتبط شده یا میشوند و ناگزیر به نقل مکان هستند همچنان عضو اتحادیه یا اتاقی که بوده اند محسوب می شوند حتی اگر در محدوده جغرافیایی جدیدی قرار گیرند.

**تبصره ۲:** شمول تبصره یک پس از پایان دوره تصدی هیات مدیره خاتمه یافته تلقی و همزمان با انتخاب و آغاز فعالیت هیات مدیره جدید با توجه به محدوده جغرافیایی جدید که (در آن مستقر شده اند) به آن نقل مکان کرده اند در حوزه فعالیت اتاق تعاون محل استقرار جدید تعریف و مشخص خواهد شد.

**ماده ۶-** از تاریخ تصویب و ابلاغ این دستور العمل و پس از اتمام مهلت مقرر در فراخوان یا فراخوان های مرحله ای صادره از اتاق تعاون ایران برای اخذ گواهی (پروانه) فعالیت، محل دایر شده و مورد استفاده اتحادیه یا شرکت های تعاونی که اقدام به اخذ گواهی (پروانه) فعالیت نکرده اند یا گواهی (پروانه) فعالیت برای آنها صادر نشده است با درخواست اتحادیه مرتبط و اعلام اتاق شهرستان یا استان محل فعالیت و تأیید مرکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت اتاق تعاون ایران توسط نیروی انتظامی پلمب می شود.

**تبصره:** اتاق تعاون شهرستان و استان مسئول شناسایی و معرفی تعاونی های فاقد گواهی (پروانه) فعالیت به اتاق تعاون ایران می باشند و بدون هماهنگی و اخذ تأییدیه مرکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت اتاق تعاون ایران مجاز به هیچگونه اقدام مندرج در ماده (۶) نخواهند بود.

**ماده ۷-** اتاق ها می توانند وصول مالیات، عوارض و هزینه خدمات وزارتخانه ها، شهرداری ها و سازمان های وابسته به دولت را طبق مقررات جاری و پس از عقد قرار داد یا تفاهم با دستگاه های نامبرده در قبال صدور و تمدید گواهی (پروانه) فعالیت با اخذ کارمزدی که به تأیید اتاق تعاون ایران می رسد وصول و مبالغ وصولی بابت بدهی تشکل های تعاونی را بلافاصله به حساب قانونی مربوطه واریز نمایند.

**تبصره:** در راستای اجرای این ماده در صورت عدم اقدام از سوی اتاق های استانی یا اتحادیه های سراسری اتاق تعاون ایران مجاز خواهد بود با تنظیم و عقد قرارداد یا تفاهم نامه با دستگاه های بستانکار و در قبال اخذ کارمزد اقدامات لازم را انجام دهد.

**ماده ۸-** بررسی، تطبیق و احراز اصالت مدارک مورد نیاز برای صدور گواهی (پروانه) فعالیت در شهرستان ها بعهده اتاق شهرستان و در استان ها و شهرستان هایی که فاقد اتاق تعاون می باشند بعهده اتاق تعاون مرکز استان می باشد.



**ماده ۱۱) تمدید گواهی (پروانه) فعالیت:** شرایط تمدید گواهی (پروانه) فعالیت برای شرکت ها و اتحادیه

های تعاونی سراسری و استانی به شرح زیر می باشد:

- ۱- مراجعه به سامانه و ثبت درخواست تمدید و صدور مجدد گواهی (پروانه) فعالیت
- ۲- ارائه مدارک مندرج در ماده (۲) این دستور العمل
- ۳- گواهی اداره امور مالیاتی ذیربط (موضوع ماده ۱۸۶ قانون مالیات های مستقیم) مبنی بر پرداخت یا ترتیب پرداخت بدهی مالیاتی قطعی شده.
- ۴- تصویر آگهی روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران در صورت ثبت هر نوع تغییرات در شرکت.
- ۵- گواهی گذراندن دوره های آموزشی مرتبط از سوی مرکز آموزش اتاق تعاون و یا مراکز آموزش مورد تأیید اتاق تعاون.
- ۶- واریز هزینه تمدید و صدور مجدد گواهی (پروانه) فعالیت

**ماده ۱۲) رسیدگی به شکایات متقاضیان گواهی (پروانه) فعالیت:**

- ۱- چنانچه واحد صدور گواهی (پروانه) یا اتحادیه های استانی و سراسری درخواست متقاضی گواهی (پروانه) فعالیت را رد کند یا از پذیرش مدارک متقاضی صدور گواهی (پروانه) فعالیت استنکاف ورزد، باید مراتب را با ذکر دلایل مستند به طور کتبی به متقاضی اعلام کند.
- ۲- در صورتی که متقاضی به آن معترض باشد، می تواند اعتراض کتبی خود را ظرف بیست روز از تاریخ دریافت پاسخ به مرکز صدور گواهی (پروانه) اتاق تعاون استان یا شهرستان تسلیم کند.
- ۳- در صورت حدوث موارد فوق مرکز صدور گواهی (پروانه) اتاق تعاون استان یا شهرستان که شکایت یا اعتراض متقاضی به آن تسلیم شده است مکلف است مراتب را حداکثر ظرف ۵ روز به اتاق تعاون ایران (معاونت هماهنگی امور استانها) ارسال و اتاق تعاون ایران طی ده روز به اعتراض متقاضی رسیدگی و نظر نهایی خود را برای اجرا به اتحادیه یا متقاضی اعلام کند.
- تبصره ۱-** برای رسیدگی به شکایات و اعتراضات واصله کمیته فنی رسیدگی با حضور نماینده اتاق تعاون ایران (معاونت هماهنگی امور استانها و اتحادیه ها) نماینده مرکز صدور گواهی فعالیت و نماینده اتحادیه یا تعاونی معترض تشکیل می گردد.
- تبصره ۲-** نظام نامه اجرایی نحوه تشکیل و حدود اختیارات این کمیته ظرف مدت سه ماه پس ابلاغ و اجرای این دستور العمل به پیشنهاد معاونت امور استانها و اتحادیه تنظیم و با توشیح رئیس اتاق تعاون ایران رسمیت می یابد.



۴- در صورتی که اتحادیه یا متقاضی به نظر مرکز صدور گواهی (پروانه) معترض باشند می تواند ظرف مدت بیست روز از زمان ابلاغ نظر مرکز صدور گواهی اعتراض خود را نسبت به نظر مرکز مذکور به داوری اتاق تعاون ایران منعکس کند.

۵- مرکز داوری اتاق تعاون مکلف است ظرف مدت یک ماه نظریه خود را اعلام نماید. این نظریه برای مرکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت معتبر و قابل اجرا است مگر آن که مرکز صدور گواهی (فعالیت) اتاق تعاون ایران به نظر داوری اتاق تعاون ظرف مدت یک ماه پس از دریافت اعتراض کند.

۶- در صورت اعتراض، هریک از طرفین می توانند به مراجع ذیصلاح قضایی مراجعه کنند.

### سایر مقررات

**ماده ۱۳)** از تاریخ تصویب این دستور العمل تمامی اتحادیه های استانی و سراسری منحصراً ملزم و مکلف هستند در راستای جلوگیری از موازی کاری و چندگانگی مراجع صدور گواهی (پروانه) فعالیت تعاون در چارچوب این دستور العمل اقدام نمایند.

**ماده ۱۴)** رسیدگی به اختلافات و دعاوی حقوقی فی مابین تعاونی و اعضاء و بالعکس یا با اشخاص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی بعد از صدور و تمدید گواهی (پروانه) فعالیت بعهده مرکز داوری اتاق تعاون می باشد.

**ماده ۱۵)** ابطال گواهی (پروانه) فعالیت: گواهی های صادره موضوع این دستور العمل در صورت حدوث شرایط زیر باطل و فاقد اعتبار قانونی قلمداد می گردند:

۱-۱۴- انحلال، ورشکستگی، ادغام و سایر مصادیق مقرر در قانون تجارت و قانون تعاون.

۲-۱۴- اتمام مدت فعالیت تعاونی برای آندسته از تعاونی ها و اتحادیه هایی که فعالیت آنها مقید به بازه ی زمانی مشخص و از قبل تعیین شده ای است هر چند در اساسنامه آنها مدت فعالیت قید نشده باشد.

۳-۱۴- عدم رعایت ضوابط و الزامات قانونی بخش تعاون

۴-۱۴- دستور و احکام مراجع قضایی مبنی بر توقف یا انحلال تعاونی

۵-۱۴- فوت، حجر و خروج از اهلیت قانونی مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره

**ماده ۱۶)** اتاق های تعاون شهرستان و استانها موظفند است ضوابط خاص (شرایط اختصاصی) برای صدور و تمدید گواهی (پروانه) فعالیت را بررسی و برای تأیید نهایی مرکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت ارسال نماید.

**تبصره:** منظور از ضوابط خاص موضوع مادتین (۲) و (۳) این دستور العمل برای صدور و تمدید گواهی (پروانه) فعالیت است که به تصویب هیأت رئیسه اتاق تعاون ایران رسیده است.



**ماده ۱۷)** در صورت مفقود یا مخدوش شدن گواهی (پروانه) فعالیت، صدورالمثنی با درخواست دارنده گواهی (پروانه) فعالیت و ارائه تعهد محضری مبنی بر پذیرش تبعات سوء آن، برای باقیمانده مدت اعتبار گواهی فعالیت بلا مانع خواهد بود.

**تبصره:** هزینه تشکیل پرونده، بررسی و صدور گواهی (پروانه) فعالیت المثنی برای شرکت های تعاونی مبلغ ۷/۷۵۰/۰۰۰ ریال و برای اتحادیه های شهرستانی و استانی مبلغ ۱۲/۷۵۰/۰۰۰ ریال می باشد که می بایست از سوی متقاضی پرداخت شود.

**ماده ۱۸)** در صورت فوت شخصیت حقیقی که گواهی (پروانه) فعالیت تعاونی یا اتحادیه به نام او صادر شده است، حقوق انتفاعی و متعارف ناشی از آن متعلق به شخصیت حقوقی دارنده گواهی (پروانه) خواهد بود. ولیکن تعاونی یا اتحادیه می بایست مجدداً نسبت به درخواست صدور گواهی (پروانه) فعالیت اقدام نماید.

**ماده ۱۹)** در صورت تغییر مدیر عامل تعاونی یا اتحادیه می بایست مراتب پس از ثبت در سامانه بصورت کتبی به مرکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت ارائه شود، مرکز صدور گواهی (پروانه) پس از بررسی و تطبیق و طی تشریفات مقرر در این دستورالعمل گواهی (پروانه) فعالیت صادره قبلی را باطل و با رعایت ضوابط مقرر در این دستورالعمل گواهی جدیدی به نام فرد معرفی شده صادر می کند.

**ماده ۲۰)** مرکز یا مراکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت مکلفند پس از پایان فراخوان صدور گواهی (پروانه) فعالیت اطلاعات دارندگان آن را پس از اخذ تائیدیه نهایی اتاق تعاون ایران به اداره اماکن نیروی ارسال نمایند.

**ماده ۲۱)** متقاضیان می بایست اصل یا کپی برابر اصل شده مدارک مورد نیاز برای صدور گواهی (پروانه) فعالیت را به منظور تطبیق با تصاویر آنها به اتاق های شهرستان و استان حوزه فعالیت خود ارائه دهند.

**ماده ۲۲)** دستورالعمل چگونگی برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز از جمله احکام رتبه بندی تجارب و فعالیت و کار مدیران، اتاق های تعاون سراسر کشور، اتحادیه ها و شرکت های تعاونی توسط معاونت هماهنگی امور استان ها تهیه و جهت اجرا ابلاغ خواهد گردید.

**تبصره:** افراد با بیش از ۵۵ سال سن از گذراندن دوره های آموزشی معاف می باشند ولی تعاونی ها و اتحادیه هایی که از این معافیت استفاده می کنند می بایست یکی از اعضای هیات مدیره (ترجیحاً صاحب امضاء مجاز) یا هیات مدیره موظف را برای گذراندن آموزش های لازم معرفی کنند، همچنین فارغ التحصیلان رشته های مرتبط دانشگاهی از گذراندن دروس مشابه معافند.

**ماده ۳۲)** فروشگاههای تعاونی زنجیره ای با داشتن حداقل ۵۰۰ متر زیر بنا موظف به رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به احداث نمازخانه (موضوع بند ب ماده ۱۶ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصاد، اجتماعی و فرهنگی کشور) خواهند بود.



**ماده ۲۴)** اتاق های تعاون سراسر کشور موظف می باشند با همکاری اتاق تعاون ایران نسبت به ارتقاء و توسعه سامانه یکپارچه صدور گواهی فعالیت الکترونیکی به منظور پیاده سازی پنجره واحد و تسهیل و فرآیند صدور گواهی فعالیت، حداکثر ظرف مدت یک سال اقدام نمایند. مراجع استعلام شونده نیز مکلفند در اجرای ماده ۷۰ قانون برنامه پنجم توسعه همکاری لازم را به عمل آورند.

**تبصره:** اتاق تعاون ایران موظف است به منظور یکنواختی انواع گواهی (پروانه) اعم از اصلی، المثنی، نسبت به تهیه الگو و همچنین حسب ضرورت فرم های لازم برای استعلام و صدور گواهی فعالیت اقدام نماید.

### **نحوه صدور گواهی (پروانه) عضویت و فعالیت حرفه ای برای اشخاص حقیقی و حقوقی عضو و غیر عضو در شرکت ها، اتحادیه های استانی و سراسری**

**ماده ۲۵)** در اجرای ماده (۵) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۰ / ۱۱ / ۱۶ مجلس شورای اسلامی، کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی، واحدهای تولیدی، بازرگانی و خدماتی تعاونی عضو و غیر عضو که نوع فعالیت آنها با یکی از رشته گرایش های شرکت ها و اتحادیه ها سراسری و استانی دارای همگونی (همگنی) فعالیت می باشد بمنظور بهره مندی از مزایای زنجیره ارزش افزوده، شبکه سازی و انسجام بخشی و تسهیل فضای "حمایت از تولید و کالای ایرانی" ملزم به اخذ گواهی (پروانه) عضویت و فعالیت حرفه ای می باشند.

**تبصره ۱:** هزینه تشکیل پرونده گواهی (پروانه) عضویت و فعالیت حرفه ای برای کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی، واحدهای تولیدی، بازرگانی و خدماتی تعاونی عضو و غیر عضو که نوع فعالیت آنها با یکی از رشته گرایش های شرکت ها و اتحادیه ها سراسری و استانی دارای همگونی (همگنی) فعالیت می باشند و در زنجیره و شبکه تعاون قرار می گیرند در همه ی رشته ها و گرایش ها مبلغ ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که می بایست توسط متقاضی صدور پروانه از طریق الکترونیک در «**درگاه یکپارچه گواهی فعالیت اتاق تعاون ایران**» ([Digfa-icc.ir](http://Digfa-icc.ir)) یا پرداخت از طریق پوز (POS) بانکی و درج شماره رهگیری و ارجاع یا بارگذاری فیش پرداخت نقدی و ارسال آن به مرکز صدور گواهی پرداخت گردد.

**تبصره ۲:** شیوه نامه توزیع و تخصیص میزان تخصیص اعتبارات و کمک توانمند سازی مرکز صدور پروانه اتاق تعاون ایران به اتاق های تعاون استانها و اتحادیه های شهرستانی، استانی و سراسری و شرکت های تعاونی، توسط مرکز صدور پروانه تهیه و پس از تصویب هیات رئیسه اتاق ایران متعاقباً از سوی معاونت هماهنگی امور استانها و اتحادیه ها ابلاغ خواهد شد.

**تبصره ۳:** کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی، واحدهای تولیدی، بازرگانی و خدماتی تعاونی عضو و غیر عضو موضوع ماده فوق در صورت عدم انجام تکلیف مقرر در این ماده ظرف سه ماه پس از اجرایی شدن این دستور



العمل (شیوه) نامه و برای جلوگیری از وقفه در اجرای مفاد ماده (۵) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۱۶ مجلس شورای اسلامی، به مراجع ذیربط معرفی می گردند. اینگونه اشخاص در صورت معرفی به مراجع ذیربط در زمان درخواست صدور گواهی (پروانه) فعالیت حرفه ای برای اشخاص حقیقی و حقوقی عضو و غیر عضو در شرکت ها، اتحادیه های استانی و سراسری مشمول پرداخت جریمه ای معادل بیست درصد (۲۰٪) مازاد بر تعرفه صدور هزینه صدور گواهی (پروانه) فعالیت خواهند بود.

**تبصره ۴:** در صورت فوت شخصیت حقیقی که گواهی (پروانه) عضویت و فعالیت در تعاونی یا اتحادیه به نام او صادر شده است، کلیه حقوق انتفاعی و متعارف ناشی از آن بر اساس گواهی انحصار وراثت صادره از مراجع ذیربط (دادگستری) متعلق به ورثه و قائم مقام قانونی متوفی می باشد و لیکن ورثه یا قائم مقام قانونی دارنده گواهی (پروانه) می بایست مجدداً نسبت به درخواست صدور گواهی (پروانه) عضویت و فعالیت حرفه ای اقدام نماید. در مورد اشخاص حقوقی موضوع این ماده (ماده ۲۵) عیناً و متشابهاً تجویز حکم ماده (۱۸) این دستور العمل ساری و جاری می باشد.

**ماده ۲۶)** دامنه شمول مفاد ماده (۲۳) شامل شرکت ها و مؤسسات اشخاص حقیقی یا حقوقی بر اساس مولفه ها و مصادیق زیر می باشد:

#### ۱- نوع فعالیت

۲- شرکت های پذیرفته شده یا متقاضی پذیرش در بورس اوراق بهادار.

۳- شعب و دفاتر نمایندگی شرکت های خارجی که در راستای اجرای قوانین موضوعه اجازه ثبت شعبه یا نمایندگی شرکت های خارجی مصوب ۱۳۷۶، در ایران ثبت شده اند و ذیل عنوان تعاونی فعالیت می نمایند

۴- انواع شرکت های تعاونی سهامی عام و شرکت های تابعه و وابسته به آنها و اعضاء آنها که در راستای فعالیت اینگونه تشکلات تجاری اقتصادی فعالیت حرفه ای و تجربی کسبی و صنفی دارند و سایر اشکال حرف و پیشه هایی که نوع فعالیت آنها منطبق بر تبصره ذیل ماده (۲) و تبصره (۵) ماده (۲۷) قانون نظام صنفی کشور قلمداد می شود و بطور سیستماتیک با تشکلات های بخش تعاون ارتباط داشته باشد اعم از اینکه عضو اتحادیه های تعاونی باشند یا نباشند.

۵- اشخاص حقیقی یا حقوقی عضو یا غیر عضو تعاونی ها و اتحادیه ها بر اساس حجم فعالیت

۶- سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (شامل شرکت های سهامی خاص و سایر شرکت ها و همچنین مؤسسات انتفاعی غیر تجاری، شرکت ها و مؤسسات تعاونی و اتحادیه های آنها و اشخاص حقیقی که طبق مقررات قانونی مربوط، مکلف به نگهداری دفاتر قانونی می باشند)



**ماده ۲۷) مدارک و شرایط درخواست صدور گواهی (پروانه) عضویت و فعالیت حرفه ای**

برای درخواست صدور گواهی (پروانه) عضویت و فعالیت حرفه ای ارائه مدارک زیر الزامی است:

۱- تکمیل فرم "تقاضانامه" به همراه "فرم درخواست صدور گواهی (پروانه)" در سامانه

۲- ارائه معرفی نامه عضویت از شرکت تعاونی که فعالیت فرد متقاضی در آن عضو است

**تبصره ۱:** در صورتیکه فرد متقاضی برابر اساسنامه مورد عمل تعاونی و قانون بخش تعاونی اقتصاد

جمهوری اسلامی از عضویت تعاونی خارج نشده باشد تعاونی مکلف و ملزم به صدور معرفی نامه برای

فرد متقاضی (اعم از حقیقی یا حقوقی) می باشد.

**تبصره ۲:** در صورتی که فرد متقاضی کماکان عضو تعاونی متبوع خود باشد ولیکن تعاونی از صدور

معرفی نامه برای متقاضی امتناع کند اتحادیه مربوطه یا اتاق تعاون استان بمنظور جلوگیری از تضییع حق

متقاضی و بهره مندی وی از مزایای قانونی گواهی (پروانه) عضویت و فعالیت حرفه ای مجاز است پس از

بررسی مستندات عضویت متقاضی در تعاونی رأساً نسبت به صدور معرفی نامه اقدام می نماید.

۳- ارائه کپی صفحه اول شناسنامه و کپی کارت ملی

۴- ارائه یک قطعه عکس رنگی ۳\*۴ فرد متقاضی

۵- بارگذاری مدارک در سامانه صدور گواهی (پروانه) عضویت و فعالیت حرفه ای برای بررسی و احراز

اصالت اسناد ابرازی

۶- ارائه رسید پرداخت تعرفه (هزینه) صدور گواهی (پروانه) عضویت و فعالیت حرفه ای

**ماده ۲۸)** مفاد این دستور العمل در خصوص اشخاص موضوع مواد (۲۳) و (۲۴) که زمان تأسیس آنها از تاریخ

۱۳۹۷/۱/۱ و به بعد می باشد لازم الرعایه است. در خصوص سایر مواردی که در این دستور العمل تبیین نگردیده

است ملاک عمل حسب ضرورت و به تشخیص مرکز صدور گواهی (پروانه) فعالیت وفق بخشنامه هایی است که

در اجرای ضوابط مربوط صادر می گردد.

**ماده ۲۹)** این دستور العمل بر اساس اختیارات مکتسبه از مفاد ماده (۵) قانون بهبود مستمر فضای محیط کسب و

کار (مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۱۶ مجلس شورای اسلامی) در اجرای ماده (۷۳) قانون اصلاح بخش تعاونی اقتصاد

جمهوری اسلامی ایران مصوب ۹۳/۰۲/۱۷ و هم چنین تبصره ذیل ماده (۲) و نیز تبصره (۵) ماده (۲۷) قانون نظام

صنعتی کشور مصوب ۹۲/۶/۱۲ مجلس شورای اسلامی مشتمل بر ۲۹ ماده و ۶۸ بند و ۳۶ تبصره در جلسه

مورخ ۱۳۹۶/۰۱/۲۶ هیأت رئیسه اتاق تعاون ایران به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجراء خواهد بود.

