



اتاق تعاون استان زنجان
نام مدرک: روش اجرایی داوری

شماره مدرک: ۱۵۰۰/۰

دریافت کنندگان مدرک:

ردیف	نام واحد	جهت			توضیحات
		اطلاع	اجرا	نظارت	
۱	ریاست اتاق	*			
۲	مرجع داوری اتاق		*		
۳	دبیر خانه داوری		*		
۴	مسئول نگهداری مدارک اتاق	*			
۵					
۶					
۷					
۸					

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	تاریخ صدور: ۱۳۹۵/۰۲/۲۰
مرجع داوری <td>هیات داوران <td>هیات ریسه <td>تاریخ بازنگری:</td> </td></td>	هیات داوران <td>هیات ریسه <td>تاریخ بازنگری:</td> </td>	هیات ریسه <td>تاریخ بازنگری:</td>	تاریخ بازنگری:
نام:	نام:	نام:	۱-
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	۲-
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	۳-
امضاء:	امضاء:	امضاء:	۴-
امضاء:	امضاء:	امضاء:	۵-

این مدرک متعلق به اتاق تعاون استان زنجان می باشد. چاپ و تکثیر از آن بدون مجوز دفتر کیفیت مجاز نمی باشد.

مهر تحت کنترل

مهر منسوخ



الف) هدف:

حصول اطمینان از اجرای صحیح فرآیند داوری در اتاق

ب) دامنه عملکرد:

امور داوری اتاق.

پ) تعاریف:

- داوری به معنای رسیدگی و حل و فصل اختلافات میان اعضا یا سهامداران غیر عضو تعاونی ها با تعاونی مربوطه یا تعاونی ها با یکدیگر و یا اعضا اتاق های تعاون با اتاق مربوطه در خارج از دادگاه در اتحادیه های تعاونی و اتاق های تعاون است که طرفین اختلاف، داوری را به موجب اساسنامه مورد عمل خود یا شرط ضمن عقد یا توافق بعدی به آنها ارجاع نموده اند.

- مرجع داوری: حسب مورد عبارت است از اتحادیه تعاونی مربوط یا اتاق تعاون اعم از شهرستان، استان، مرکزی، خواه طرفهای دعوا عضو آن اتحادیه تعاونی یا اتاق تعاون باشند یا نباشند، در صورت عدم وجود اتحادیه تعاونی مربوط یا وقوع اختلاف بین تعاونی های با نوع و ماهیت متمایز یا موضوع فعالیت مختلف، مرجع داوری براساس مرکز اصلی این تعاونی ها، حسب مورد، اتاق تعاون شهرستان، استان، مرکزی خواهد بود.

ت) مراجع و ضمایم:

۱- مراجع و ضمایم درج شده در روش:

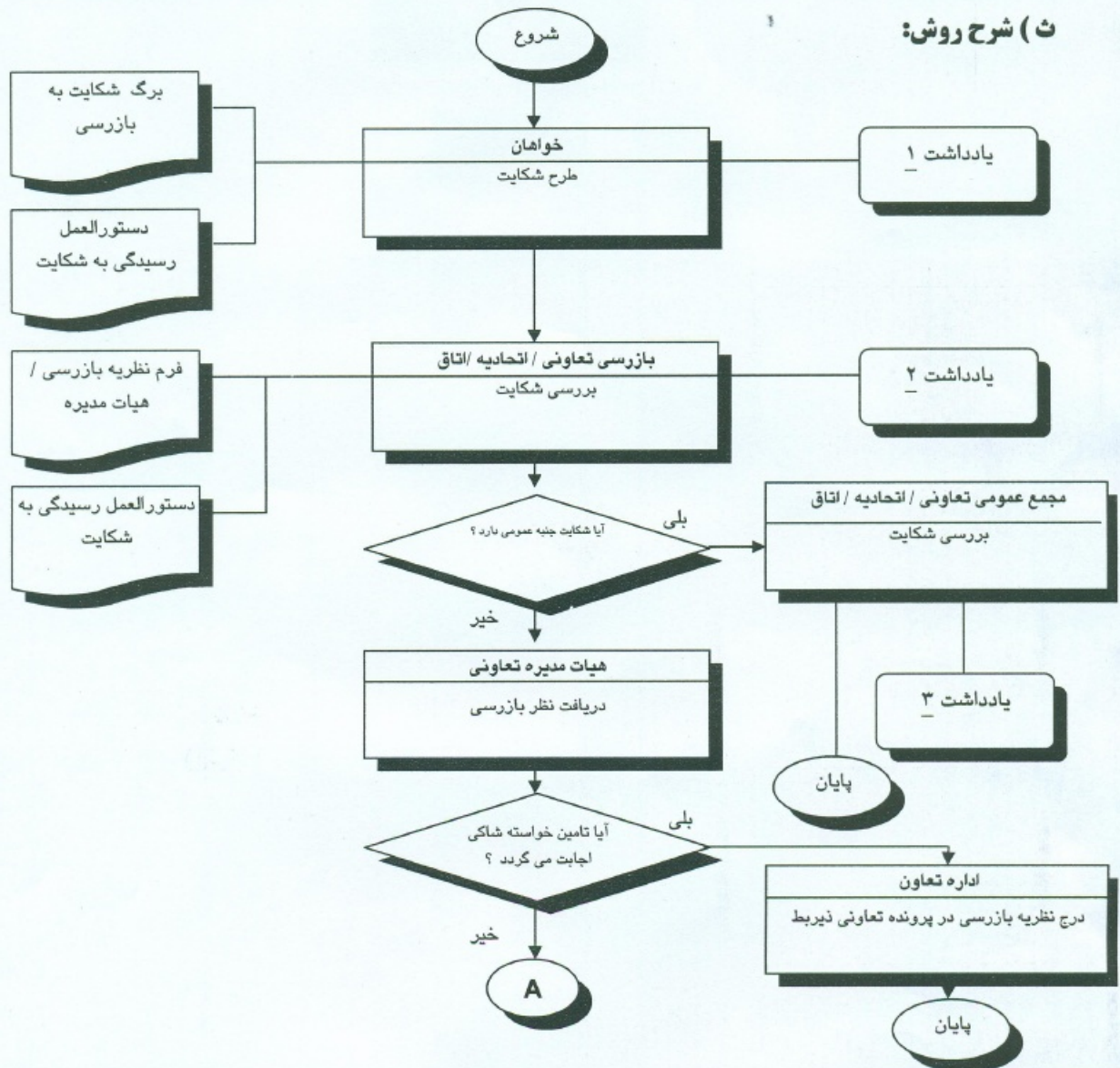
- فرم برگ شکایت به بازرس (۵۰۱)
- فرم نظریه بازرس و هیات مدیره (۵۰۲)
- فرم درخواست داوری (۵۰۳)
- فرم ابلاغ شکایت (۵۰۴)
- فرم ابلاغ به داور (۵۰۵)
- فرم ابطال و ابلاغ داور (۵۰۶)
- فرم موافقتنامه داوری (۵۰۷)
- فرم صورتجلس رسیدگی (۵۰۸)
- فرم ابلاغ نظریه کارشناسی (۵۰۹)
- فرم درخواست استرداد رسیدگی (۵۱۰)
- فرم توافق طرفین بر مصالحه (۵۱۱)
- فرم انشای رای (۵۱۲)
- فرم ابلاغ رای (۵۱۳)
- فرم انشای رای اصلاحی، تکمیلی (۵۱۴)
- فرم ابلاغ رای اصلاحی، تکمیلی (۵۱۵)

۲- مراجع و ضمایم استفاده شده در روش:

- آیین نامه داوری در بخش تعاون
- دستورالعمل رسیدگی به شکایت تعاونیها
- بانک اطلاعات داوران اتاق تعاون استان زنجان
- کتاب اطلاعات کارشناسان رسمی استان زنجان



ث) شرح روش:



یادداشت ۱: تکمیل فرم مخصوص شکایت براساس ماده ۲ دستورالعمل و راهنمایی و پیگیری لازم نسبت به رسیدگی و اعلام نتایج به شاکیان از طریق بارزسین و براساس ماده ۳ شاکی شکایت مربوطه را به بازرس تسلیم و رسید دریافت نماید.

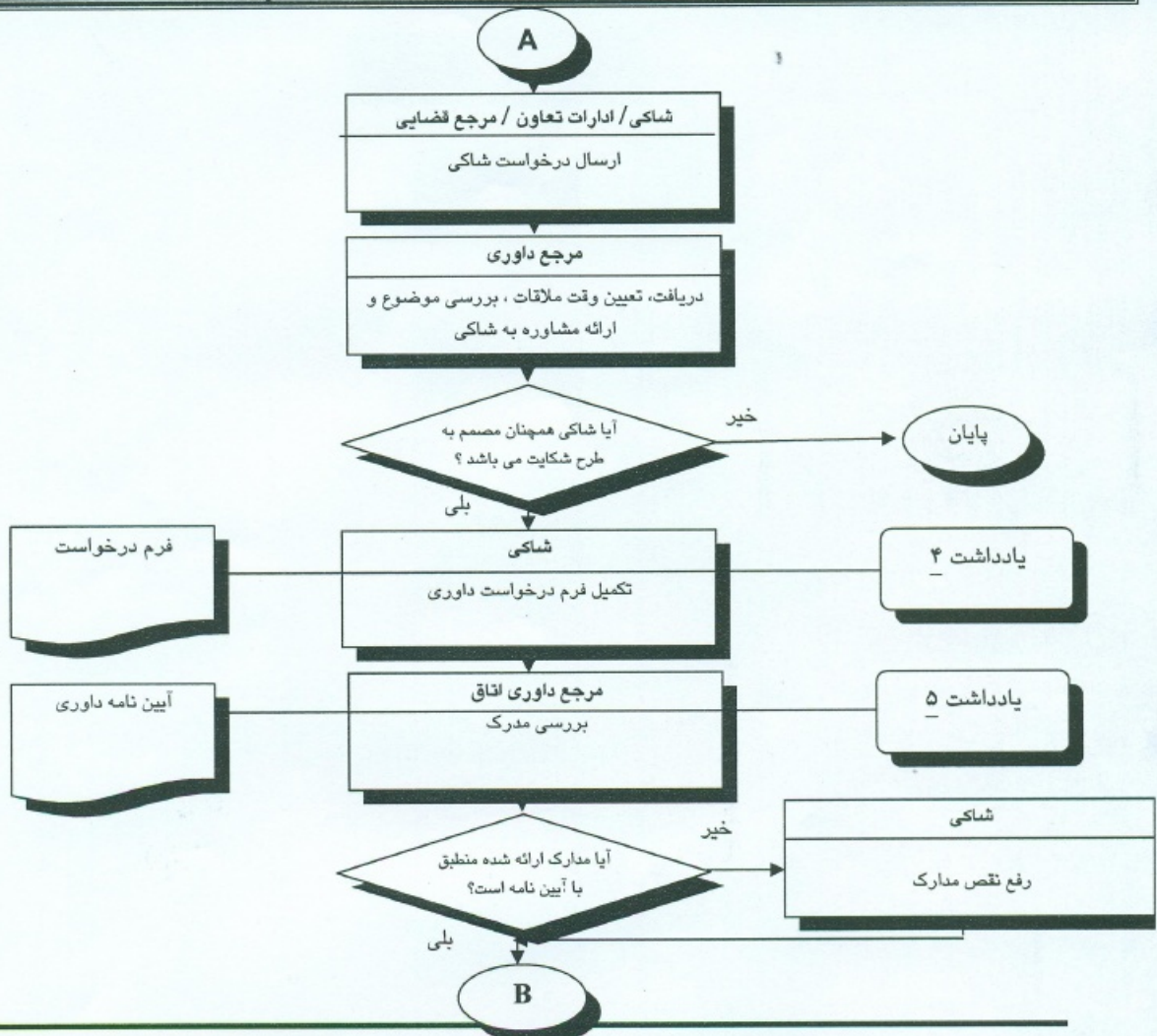
یادداشت ۲: بازرس مکلف است پس از وصول شکایت بر اساس مفاد ماده ۲ ظرف یک هفته شکایت را رسیدگی و به طرق پیش بینی شده اقدام نماید . الف) چنانچه شکایت صرفاً جنبه عمومی و اعلام تخلف داشته در صورتیکه بازرس نیز قائل به ارتکاب تخلف از سوی مدیران باشد مراتب به هیات مدیره یا مدیرعامل حسب مورد اعلام و تقاضای رفع می کند ب) در صورتیکه شکایت واجد جنبه خصوصی اعم از ورود ضرر و زیان یا تضییع حق شاکی باشد و بازرس براساس بررسی انجام شده و مستندات موجود شکایت را وارد تشخیص دهد موضوع را کتباً و به طور مستند و مستدل به منظور پاسخگویی و تامین خواسته شاکی به هیات مدیره تعاونی اعلام و رونوشت آنرا به شاکی ارسال می کند .

یادداشت ۳: چنانچه مدیران مربوطه به تذکرات بازرس ترتیب اثر ندهد، بازرس تعاونی / اتحادیه مطابق ماده ۴۲ و هیات بازرسی اتاق طبق بند ج ماده ۶۲ بخش تعاون اقدام می نماید .



اتاق تعاون استان زنجان
نام مدرک: روش اجرایی داوری

شماره مدرک: ۱۵۰۰/۰



یادداشت ۴: در صورت حدوث هریک از موجبات ذیل، موضوع اختلاف توسط شماکی جهت داوری حسب مورد به اتحادیه یا اتاق ارائه می گردد-۱ فقدان بازرس ۲- عدم دسترسی به بازرس ۳- عدم رسیدگی بازرس به شکایت ظرف مهلت یکماه از زمان وصول شکایت ۴- عدم تمکین هیات مدیره به نظریه بازرسی در تامین خواسته شماکی ۵- اعتراض شماکی نسبت به نظریه بازرس
تذکر: هیچ یک از مواد مقرر در این دستورالعملی حق مراجعه مستقیم شماکی به داور و در صورت عدم پیش بینی داور، به شورای حل اختلاف، مراجع قضایی یا شبه قضایی را سلب نخواهد کرد.

یادداشت ۵: فرم درخواست حاوی ۱- مشخصات کامل و نشانی طرفین ۲- تعیین خواسته ۳- توضیح ادعا و دلایل آن و وقایعی که موجب بروز اختلاف شده است ۴- شرط داوری یا موافقتنامه داوری ۵- اظهار نظر در مورد تعداد داوران ۶- امضا خواهان در صورت عجز اثر انگشت خواهان داغوری مکلف است رونوشت یا تصویر مصدق اسناد مثبته را در ۲ نسخه تهیه و ضمیمه درخواست کرده و اصل آنها را در صورت درخواست داور یا مرجع داوری ارائه نماید.
تذکر: تسلیم درخواست داوری ناقص به مرجع داوری، مادام که تکمیل نشده، تکلیفی برای مرجع داوری ایجاد نمی کند.

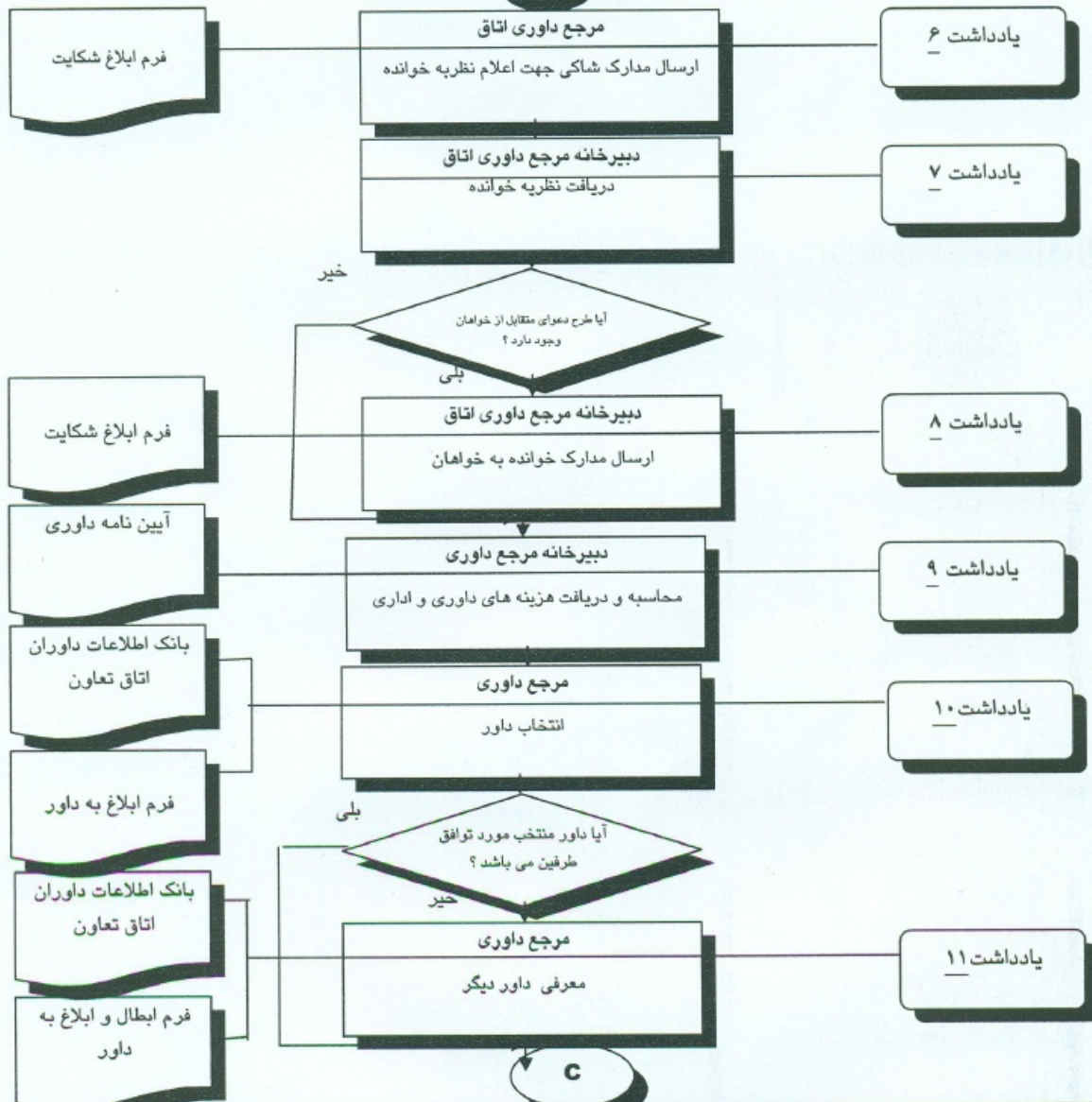
یادداشت ۶: مرجع داوری پس از کامل بودن مدارک یک نسخه از درخواست و اسناد و مدارک ضمیمه آن را جهت پاسخگویی به خواننده ابلاغ می کند و خواننده باید ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ درخواست داوری پاسخ خود را که مشتمل بر اطلاعات ذیل می باشد به مرجع داوری تسلیم دارد. ۱- مشخصات کامل همراه با نشانی پستی و حسب مورد هرگونه اسناد مثبته ۲- پاسخ به ادعاها، بیان ایرادات و مدافعات و ارائه هرگونه دلیل و اسناد و مدارک ۳- اظهار نظر در خصوص داوران



اتاق تعاون استان زنجان
نام مدرک: روش اجرایی داوری

شماره مدرک: ۱۵۰۰/۰

B



C

یادداشت ۷: در صورتیکه خواننده دعوی متقابلی داشته باشد باید ضمن پاسخ داوری، به مرجع داوری تسلیم و ثبت کند، دعوی متقابل باید مشتمل بر موارد زیر باشد. ۱- بیان دعوا منشاء و دلایل آن ۲- ذکر خواسته دعوی متقابل

یادداشت ۸: دعوی متقابل به خواهان ابلاغ و خواهان باید ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ آن، لایحه جوابیه را به مرجع داوری تسلیم نماید.

یادداشت ۹: هزینه های داوری براساس ماده ۲۳ آیین نامه و هزینه های اداری براساس ماده ۲۵ محاسبه می گردد.

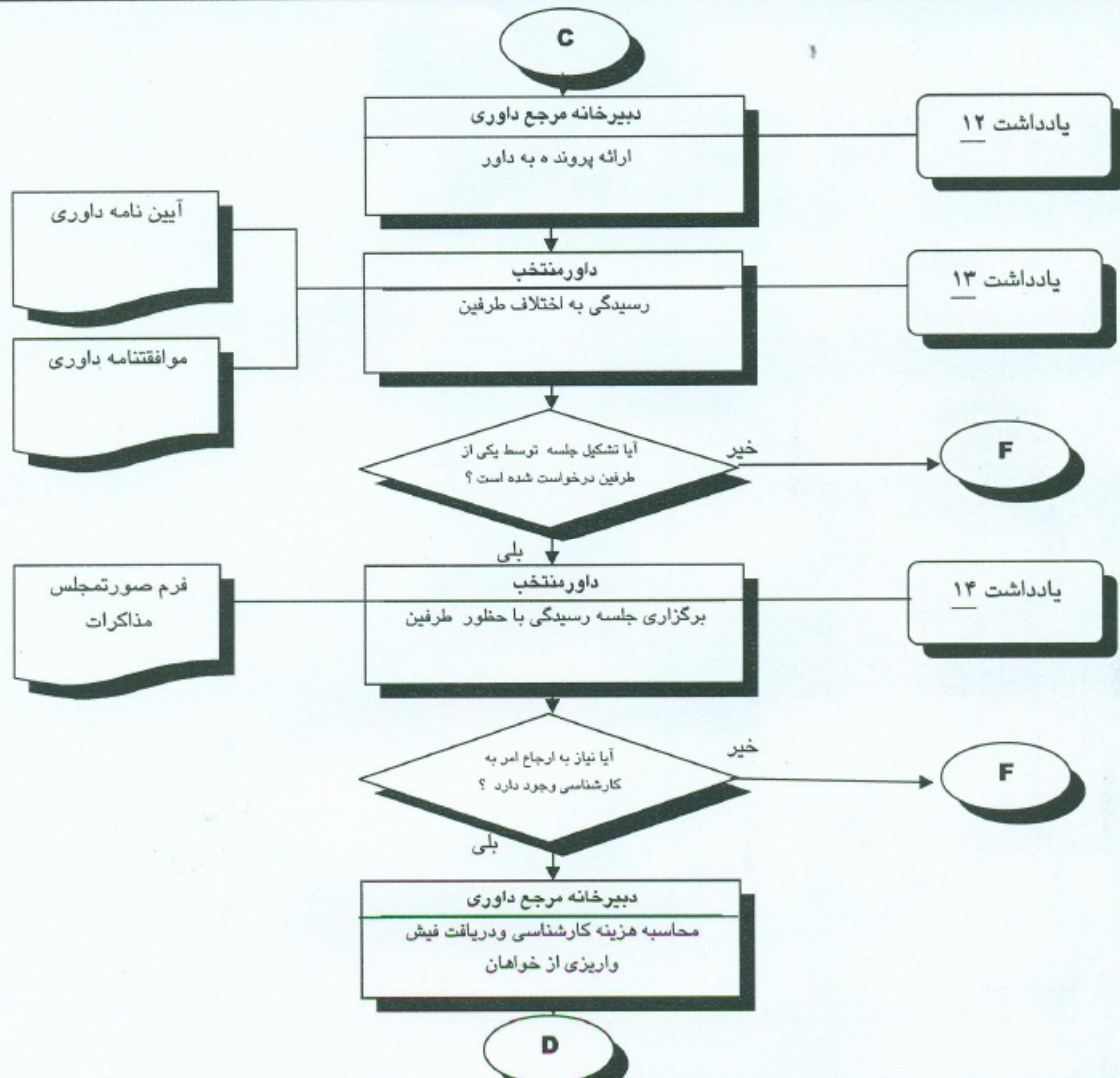
یادداشت ۱۰: مرجع داوری با توجه به موضوع دعوی، یک نفر را به عنوان داور انتخاب و به طرفین ابلاغ می کند تا اگر اعتراض یا جهات رد نسبت به داور مذکور دارند ظرف مهلت ۵ روز پس از معرفی داور به مرجع داوری اعلام کنند، داور یا داوران منتخب بایستی موافقت خود را نسبت به هر داوری قبل از ارجاع پرونده اعلام کنند.

یادداشت ۱۱: چنانکه هر یک از طرفین در مهلت مقرر اعتراض یا جهات رد موجهی نسبت به داور منتخب اعلام نمایند و مورد قبول مرجع داوری واقع شود مرجع داوری فرد دیگری را معرفی خواهد نمود در غیر این صورت مرجع داوری پرونده را به او تسلیم می کند.



اتاق تعاون استان زنجان
نام مدرک: روش اجرایی داوری

شماره مدرک: ۱۵۰۰/۰



یادداشت ۱۲: در مواردیکه توافق شده هیات داوری به اختلاف رسیدگی کند ابتدا هر یک از طرفین داور اختصاصی خود را ظرف مدتی که مرجع داوری تعیین می کند از میان داوران مرجع انتخاب و معرفی می کنند سپس طرفین یا داوران اختصاصی ایشان با موافقت طرفین مکلفند ظرف ۵ روز داور سوم سرداور را به اتفاق تعیین و معرفی کنند، در صورتیکه ظرف مهلت مقرر داوران اختصاصی خود یا سرداور را انتخاب و معرفی نکنند مرجع داوری حسب مورد، داور طرف ممتنع یا سرداور یا هر دو را انتخاب و معرفی می نماید تا اگر هر یک از طرفین اعتراض یا جهات رند نسبت به داور اختصاصی طرف دیگر یا سرداور دارند ظرف ۵ روز پس از معرفی داور اعلام کنند و این پس موارد پیش بینی شده در یادداشت ۱۱ انجام میگیرد.

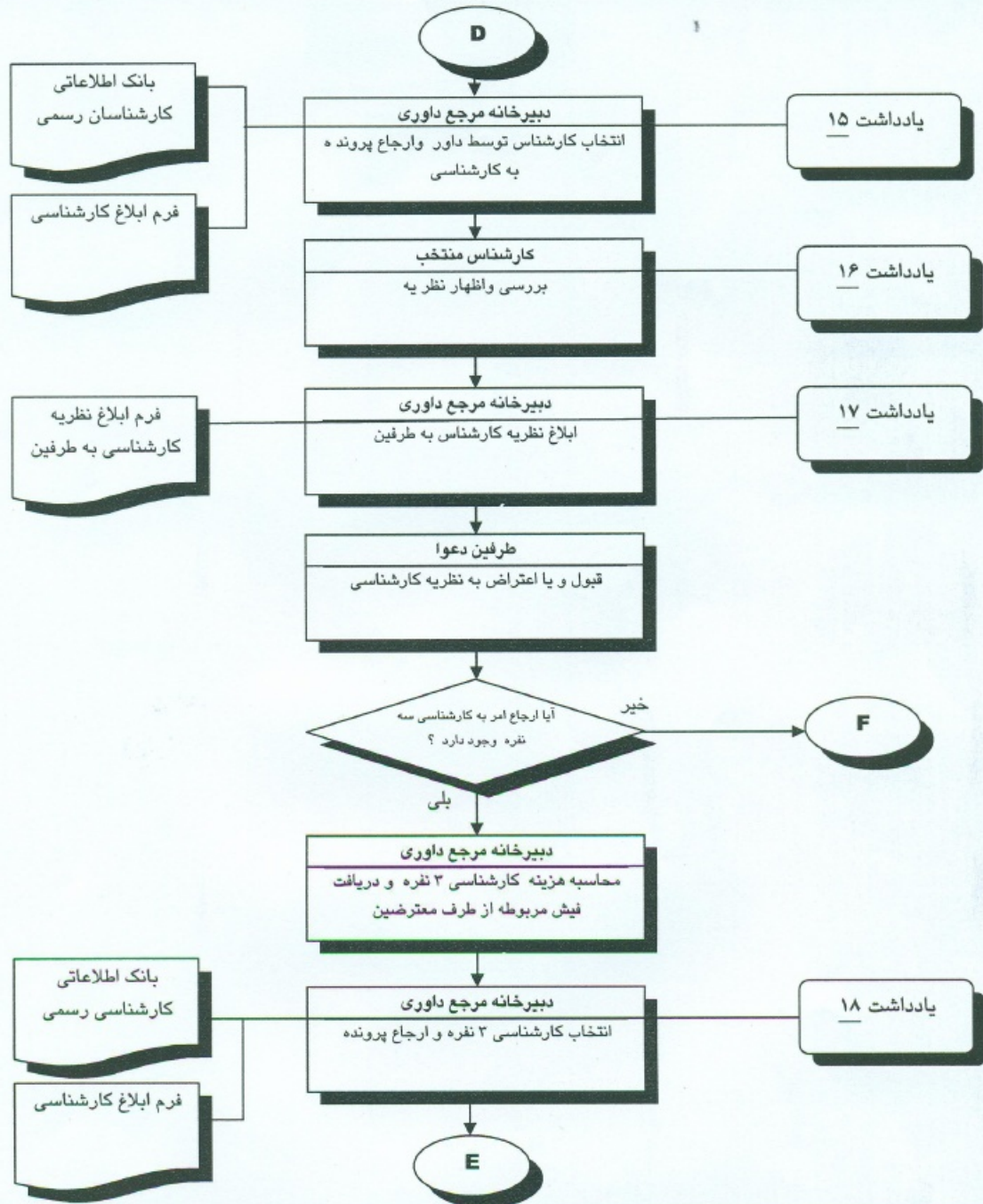
یادداشت ۱۳: داور پس از (تبادل توافقنامه بین طرفین و یا اساسنامه مورد عمل که داوری موضوع این مقررات را پذیرفته اند و مندرجات اساسنامه در این زمینه به منزله موافقتنامه داوری محسوب می شود و یا هر سندی که توسط طرفین امضا و مورد مبادله قرار گرفته است) باید با رعایت مقررات ای آیین نامه و قوانین و مقررات جاریه، جریان داوری را به نحو مقتضی اداره و به موضوع رسیدگی نماید و با طرفین اختلاف رفتار مساوی و یکنواخت داشته باشد و به هر کدام از آنان فرصت کافی برای طرح ادعا یا دفاع و ارائه دلایل و مستندات بدهد.

یادداشت ۱۴: ۱- تشخیص لزوم تشکیل جلسه برای ارائه و توضیحات بر عهده داور است ولی در صورتیکه یکی از طرفین حسب مورد درخواست داوری یا لایحه دفاعیه تقاضای تشکیل جلسه کند برگزاری جلسه با حضور طرفین الزامی است. ۲- در مواردیکه هیات داوری متشکل از ۳ نفر است جلسات رسیدگی هیات با حضور اکثریت اعضای آن رسمیت خواهد یافت. ۳- کلیه لوابیح و یا سایر اطلاعاتی که توسط یکی از طرفین به داور تسلیم و ارائه شده و همچنین گزارش و نظریه کارشناس منتخب داور یا مورد توافق طرفین باید به طرفهای اختلاف ابلاغ گردد.



اتاق تعاون استان زنجان
نام مدرک: روش اجرایی داوری

شماره مدرک: ۱۵۰۰/۰



یادداشت ۱۵: داور می تواند در صورت لزوم و یا به تقاضای هریک از طرفین، موضوع را به کارشناس متخصص ارجاع کند.

یادداشت ۱۶: در این صورت، طرفین مکلفند هرگونه اطلاعات و مدارک مورد نیاز را در اختیار کارشناس منتخب قرار دهند.

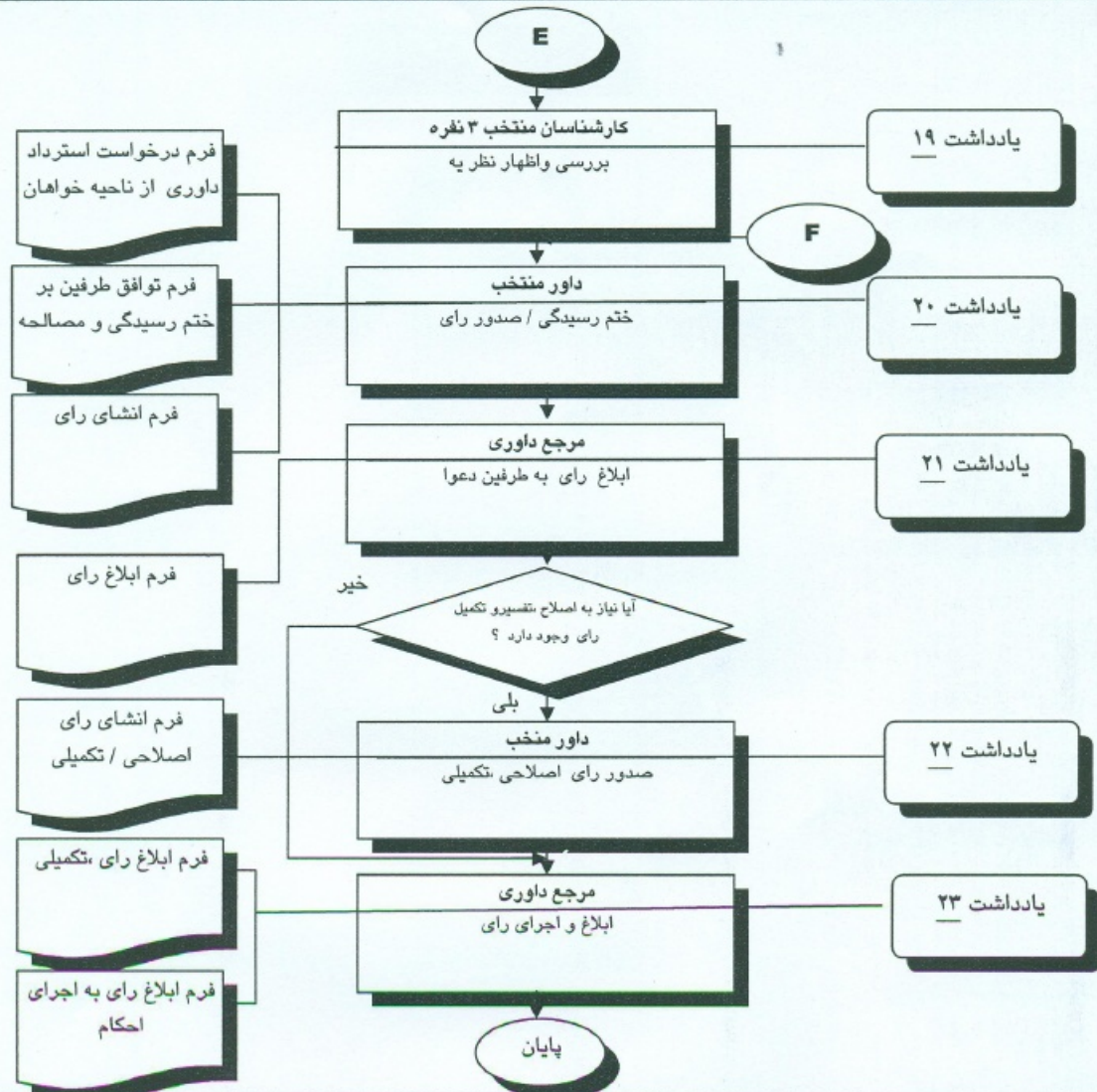
یادداشت ۱۷: نظریه کارشناسی از طریق مرجع داوری به طرفین ابلاغ میگردد تا چنانچه به مفاد آن اعتراض دارند ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ اعلام نمایند.

یادداشت ۱۸: در صورت اعتراض به نظر کارشناسی موضوع به هیات کارشناسی مرکب از ۳ نفر کارشناس به انتخاب داور یا توافق طرفین ارجاع میگردد.



اتاق تعاون استان زنجان
نام مدرک: روش اجرایی داوری

شماره مدرک: ۱۵۰۰/۰



یادداشت ۱۹: نظری که هیات ۳ نفره کارشناسی صادر و اعلام می کند، قطعی و غیر قابل اعتراض و مبنای تصمیم گیری داور خواهد بود.

یادداشت ۲۰: داور علاوه بر رسیدگی به دلایل استنادی طرفین، هرگونه تحقیقی که برای کشف حقیقت لازم باشد انجام خواهد داد ۱- در صورتیکه خواننده داوری در مهلت مقرر لایحه دفاعیه ارائه نهد، داور بر اساس دلائل و اسناد موجود، رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد کرد ۲- عدم حضور هریک از طرفین در جلسه رسیدگی یا خوداری آنان از ارائه ادله و مدارک مورد استناد، مانع از رسیدگی به موضوع نبوده و داور بر اساس مدارک موجود رسیدگی و رای مقتضی صادر خواهد کرد.

تذکر: مدت داوری ۳ ماه و ابتدای آن روزی است که موضوع برای انجام داوری به داور یا هیات داوری ارجاع می گردد.

رسیدگی داوری در موارد زیر خاتمه نمی یابد. ۱- استرداد درخواست داوری از ناحیه خواهان مگر آنکه دعوی در مرحله صدور رای باشد و خواننده به آن اعتراض ننماید و یا خواهان از اصل دعوی صرف نظر کند ۲- توافق طرفین بر ختم رسیدگی و حل و فصل اختلافات خود به طریق مصالحه و سازش و با شرایط مرضی الطرفین ۳- صدور رای به موجب ماده ۱۸

یادداشت ۲۱: رای پس از صدور توسط مرجع داوری به طرفین ابلاغ می گردد مشروط بر آنکه هزینه های داوری به مرجع داوری پرداخت شده باشد. ابلاغ رای بر حسب مورد حضوری در مرجع داوری و یا از طریق پست سفارشی به آخرین اقامتگاه قانونی اعلامی طرفین ابلاغ می پذیرد.



یادداشت ۲۲: تا زمانی که رای داوری اجراء نشده است، هریک از طرفین می توانند از داور درخواست تصحیح اشتباهات نگارشی و محاسبه ای رای یا رفع ابهام از آن بنمایند، داور نیز می تواند در صورت ملاحظه هر گونه اشتباه یا ابهام در رای صادره راساً اقدام به تصحیح یا تفسیر رای نماید. داور باید ظرف ۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای تصحیح یا تفسیر رای، یا ۵ روز از زمان اطلاع از اشتباه، نسبت به اصلاح یا تفسیر اقدام کند. تذکر داور به محض آگاهی از اشتباه خود مکلف است مراتب را طی گزارشی به اطلاع مرجع داوری برساند.

✓ هریک از طرفین می توانند با ارسال اظهاریه ای ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ رای، از داور تقاضایکند نسبت به ادعاهایی که در طول جریان داوری مطرح شده ولی در رای صادره مورد حکم قرار نگرفته است، برای تکمیلی صادر نماید. داور در صورتیکه تدرخواست مزبور را موجه تشخیص دهد، ظرف ۱۰ روز مبادرت به صدور رای تکمیلی خواهد کرد.

یادداشت ۲۳: رای داور در موارد ذیل باطل و در سایر موارد ظرف ۲۰ روز پس از ابلاغ لازم الاجراست، هرگاه محکوم علیه در مهلت مذکور رای را اجرا ننماید، در صورت تقاضای کتبی محکوم له از دادگاهی که صلاحیت رسیدگی به اصل دعوا دارد، برگاجرای صادر و طبق مقررات به مورد اجرا گذاشته می شود:

- ۱- رای صادره مخالف با قوانین موجد حق باشد.
- ۲- داور نسبت به مطالبی که موضوع داوری نبوده رای صادر کرده باشد.
- ۳- داور خارج از حدود اختیار خود رای صادر نموده باشد. در این صورت فقط آن قسمت از رای که خارج از اختیار داور است ابطال می گردد.
- ۴- رای داور پس از انقضای مدت داوری صادر و تسلیم شده باشد.
- ۵- رای داور با آنچه در دفتر املاک یا بین اصحاب دعوا در دفتر اسناد رسمی ثبت شده و دارای اعتبار قانونی است مخالف باشد.
- ۶- رای داور به وسیله داورانی صادر شده که مجاز به صدور رای نبوده اند.
- ۷- قرار داد رجوع به داوری بی اعتبار بوده باشد.

تذکرات: موارد جرح داور:

الف اشخاص زیر را هر چند با تراضی نمی توان بعنوان داور انتخاب نمود:

- ۱- اشخاصی که بیطرفی و استقلال ایشان در موضوع داوری، محل تردید باشد.
 - ۲- اشخاصی که فاقد اهلیت قانونی هستند.
 - ۳- اشخاصی که بموجب حکم قطعی دادگاه و یا در اثر آن از داوری محروم شده اند.
 - ۴- کلیه قضات و کارمندان اداری شاغل در محاکم قضایی
- ب) اشخاص زیر را نمی توان به عنوان داور معرفی و منصوب کرد مگر با تراضی طرفین:
- ۱- کسانی که سن آنها کمتر از ۲۵ سال تمام می باشد.
 - ۲- کسانی که در دعوای ذینفع باشند.
 - ۳- کسانی که با یکی از اصحاب دعوا قرابت سببی یا نسبی تا درجه دوم از طبقه سوم داشته باشند.
 - ۴- کسانی که قیم یا کفیل یا وکیل یا مباشر امور یکی از اصحاب دعوا هستند یا یکی از اصحاب دعوا مباشر امور آنها باشد.
 - ۵- کسانی که خود یا همسرشان وراثت یکی از اصحاب دعوا باشند.
 - ۶- کسانی که خود یا همسرشان یا یکی از اصحاب دعوا یا با اشخاصی که قرابت سببی یا نسبی تا درجه دوم از طبقه سوم با یکی از اصحاب دعوا دارند، در گذشته یا حال دعوای کیفری داشته باشند.
 - ۷- کسانی که خود یا همسرشان یا یکی از اقربای سببی یا نسبی تا درجه دوم از طبقه سوم آنها با یکی از اصحاب دعوا یا زوج و یا یکی از اقربای نسبی یا سببی تا درجه دوم از طبقه سوم از دعوای حقوقی داشته باشند.
 - ۸- کارمندان دولت در حوزه ماموریت آنان.
 - ۹- اعضای هیات مدیره و بازرسان و مدیرعامل اتحادیه های تعاونی و روسا، مدیران عامل و دبیران اجرایی اتاق های تعاون که سابقه عضویت، تصدی سمت، استخدام و نظایر آن را در گذشته یا حال در تعاونی مربوطه دارا می باشند.

تذکر ۲: در صورت فوت یا حجر یا استعفا و یا لغو حکم داور یا داوران از سوی مرجع داوری به دلیل قصور یا ناتوان در انجام وظایف داوری و یا ثبوت جهات رد داور، مرجع داوری موظف است حداکثر ظرف یک هفته نسبت به تعیین داور جایگزین اقدام نماید.

تذکر ۳: پرونده مربوطه بمدت ۵ سال در اسناد اتاق تعاون ضبط و بایگانی می گردد.