

اهداف و شرح وظایف تعاونیهای تأمین و توزیع تعاونیهای مصرف اتاق تعاون استان

پس از پیروزی انقلاب اسلامی توجه به نهضت تعاون به عنوان سرمنشاء مشارکت مردم در امور اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی بیش از پیش معطوف شد بطوریکه در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، بخش تعاون در کنار بخش دولتی و خصوصی، از جایگاه ویژه ای در اقتصاد کشور برخوردار شد. تعاون در مفهوم خاص خود نوعی همکاری و مشارکت افراد برای ایجاد یک سازمان اقتصادی با قبول اصولی است که سوداگری و بهره کشی از افراد را طرد می کند. هدف تعاون جمع ارزشهای اخلاقی همراه با اهداف اقتصادی و اجتماعی و رفع حوائج مشترک افراد است در این نظام اقتصادی واجتماعی همه فعالیت ها با تشریک مساعی و به صورت جمعی صورت می گیرد و به افراد و آزادی او احترام گذاشته می شود.

روشن است هدف اصلی شرکتهای تعاونی ارائه خدمات به اعضاء در عوض کسب سود می باشد. شرکت تعاونی تنها راه حفاظت از قشر ضعیف جامعه و پیشبرد منافع اقتصاد مردم می باشد در شرایط خاص، زمانی که امکان این وجود ندارد که با تلاش فردی به هدفی دست پیدا کرد تلاش جمعی در قالب یک شرکت تعاونی بسیار کارساز خواهد بود. بطور نمونه شرکت تعاونی مصرف کنندگان محصولات مورد نیاز مصرف کنندگان عمومی را با قیمتی مناسب فراهم کرده تا بدین ترتیب، امنیت خاطر آنها را تأمین کنند آنها مایحتاج خود را مستقیماً از تولید کنندگان با سازندگان آن خریداری می کنند و در نتیجه دست واسطه گر ها را از فرایند توزیع کوتاه می کنند. شرکتهای تعاونی برای ایمن نگه داشتن قشر ضعیف جامعه از استثمار و نیز رشد و توسعه منافع اقتصادی آنها، مناسب هستند در حالت ایده آل، انگیزه ارائه خدمات است نه کسب سود.

لذا به همین منظور کمیسیون تخصصی تعاونی های تأمین و توزیع و تعاونیهای مصرف اتاق تعاون استان برای مشارکت در تدوین استراتژی های لازم و مشارکت در بررسی آسیب ها و چالشهای بخش تعاون در امر تأمین و توزیع و ارائه راهکار برای برون رفت از آن چالشها و آسیبها با اهداف و شرح وظایف ذیل تشکیل گردید.

- شناسایی و استخراج نیازهای تعاونی های مصرف

- کمک به تکمیل زنجیره تأمین

- اصلاح زیر ساخت تأمین در خرید مواد اولیه مورد نیاز تعاونی ها

- ایجاد و راه اندازی تعاونی های تأمین در موضوعات مرتبط

- ارائه آموزش ها و برگزاری همایش ها به منظور گسترش مفاهیم زنجیره تأمین
- برگزاری نمایشگاههای عرضه مستقیم کالا و خدمات تعاونی ها در استان
- ایجاد تعامل با تعاونی های تولیدی جهت گسترش مراکز فروش محصولات در استان
- همکاری در جهت ارائه خدمات آموزشی مورد نیاز کارکنان در زمینه های تعاونی، شغلی، فنی، تخصصی و نظایر آن در صورت لزوم با هماهنگی مراجع ذیربط دیگر
- پی گیری در جهت اخذ وام و سایر تسهیلات اعتباری از منابع بانکی و دیگر مؤسسات مالی اعتباری در جهت تقویت و ارتقاء فعالیتهای تعریف شده در اساسنامه
- ایجاد بانک اطلاعاتی در خصوص شرکتهای تعاونی مصرف فعال، نیمه فعال و راکد در سطح استان
- ضرورت ایجاد ارتباط بین کمیسیون تخصصی صنایع دستی، گردشگری و فرش دستباف و کمیسیون تعاونی های تأمین و توزیع تعاونی های مصرف برای عرضه کالاهای تولید شده توسط تعاونی های صنایع دستی و فرش
- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرحها و لوایحی که در مجلس شورای اسلامی و یا دولت مطرح و در حال رسیدگی می باشد.
- بررسی آیین نامه ها و دستور العملهایی که از سوی دولت و دستگاههای اجرایی ابلاغ گردیده است
- بررسی طرحها و موضوعات ارجاعی از طرف ریاست اتاق تعاون استان و یا هیئت رئیسه اتاق
- تدوین برنامه فصلی و سالانه و تدوین برنامه نقشه راه کمیسیون بر اساس مأموریت تعیین شده
- تلاش در جهت جمعیت ظرفیت ها و قابلیت های بخش های دولتی و غیر دولتی استان در توسعه و ترویج بخش تعاون
- شناسایی نیازها و مطالبات بخش تعاون و ایجاد همصدایی و مطالبه گری نیازها و انتظارات از مسئولین مربوطه در استان
- کمیسیونها باتوجه به ماهیت و نوع طرح ولوایح و برنامه ها و مسایل ارجاعی از سوی ریاست و هیئت رئیسه اتاق با تشکیل جلسه رسمی به بررسی کارشناسی آنها پرداخته و نظرات کارشناسی خود را که به تأیید کمیسیون رسیده است را به ریاست اتاق ارائه نمایند.
- حداکثر زمان برای بررسی طرحها و لوایح در کمیسیونها و کارگروهها یکماه بوده مگر در مواردی که نیاز به زمان بیشتری با نظر ریاست اتاق داشته باشند.

- بررسی مشکلات و آسیب ها و نارسائی های ارجاعی از طرف فعالان بخش تعاون (اتحادیه ها) براساس ماهیت و نوع فعالیت هر کمیسیون
- دعوت از مسئولین استانی، نمایندگان استان در مجلس شورای اسلامی، اساتید دانشگاه و کارشناسان خبره با تشخیص رئیس کمیسیون و با دعوت رسمی ریاست اتاق تعاون استان یا دبیر اتاق تعاون استان
- کمیسیونها در صورت نیاز می توانند با هماهنگی ریاست اتاق تعاون استان از خدمات کارشناسی و مشاوره ای با پرداخت حق الزحمه استفاده نمایند .
- کمیسیونهایی که از خدمات مشاوره کارشناسان استفاده می کنند باید گزارش کارشناسی مکتوب با دستور جلسات خود را پس از طرح در کمیسیون به ریاست اتاق تعاون استان ارائه دهند.
- عملکرد کمیسیونها به صورت مستمر ارزیابی خواهد گردید و نتایج آن به هیات رئیسه اتاق تعاونستان اعلام خواهد شد در صورتیکه عملکرد برخی کمیسیون ها ضعیف ارزیابی شود هیئت رئیسه اتاق تصمیمات لازم را برای اصلاح عملکرد کمیسیون اتخاذ خواهد کرد .

مقررات اتاق تعاون استان در خصوص اعضاء و هیئت رئیسه کمیسیونهای تخصصی

- هریک از اعضای هیئت نمایندگان فقط در هیئت رئیسه یک کمیسیون می تواند حضور داشته باشد.
- انتخاب رئیس در یک مرحله نایب رئیس در مرحله دوم و انتخاب دبیر نیز در مرحله سوم از طریق رأی گیری کتبی انجام می شود.
- شرکت در رأی گیری انتخابات هیئت رئیسه کمیسیونها با دریافت وکالت نامه به هر شکل (کتبی و شفاهی) ممنوع بوده و هریک از اعضا فقط می تواند رأی خود را اعلام نماید.
- در صورت غیبت هر کدام از اعضای کمیسیون در سه جلسه متوالی و یا ۴ جلسه متناوب بدون عذر موجه و عدم اعلام کتبی به هیئت رئیسه کمیسیون عضویت آن فرد در کمیسیون لغو خواهد شد .
- بمنظور پیشبرد کار ، کمیسیون می تواند کار گروه هایی را با تصویب هیئت رئیسه کمیسیون از بین اعضا برای پی گیری موضوعات ارجاعی از طرف کمیسیون تشکیل دهد مسئول تشکیل کارگروه رئیس یا نایب رئیس کمیسیون می باشد.